



**COMITE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS**

**EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL** les invita a participar en el proceso de Compra por Excepción Modalidad Proveedor Único No. **MISPAS-CCC-PEPU-2019-0006**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **“ADQUISICION DE DOSCIENTAS TREINTA (230) LICENCIAS PARA EL ULTI-CABINET Referencia: MISPAS-CCC-PEPU-2019-0006”**. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

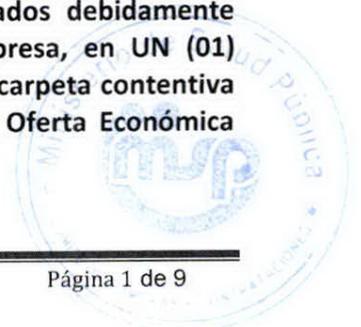
Los Oferentes presentarán su oferta económica en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo, los oferentes deberán presentar la Garantía de Seriedad de Oferta que consiste en el **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la Oferta Económica, indicada en el Artículo No.112 literal b del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No.543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, la cual consistirá en una Póliza de Seguros, a disposición de la Entidad Contratante y vendrá incluida en el Oferta Económica **“sobre ‘B’, con una vigencia de (30) días hábiles (se excluye los fines de semana y días feriados), contados a partir de la apertura y lectura de las ofertas económicas “sobre B”. (No Subsanable)**

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

La fecha límite para la presentación de su Oferta Técnica “Sobre A” y Oferta Económica “Sobre B”, **lunes diez (10) de junio del año dos mil diecinueve (2019), a las nueve de la mañana (09:45 a.m.)**, en la División de Compras del Ministerio de Salud Pública.

El oferente deberá entregar sus ofertas en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

- **Nombre del Oferente/Proponente.**
- **Dirección:**
- **Nombre de la Entidad Contratante:**
- **Referencia del Procedimiento: Excepción por Proveedor Único No. MISPAS-CCC-PEPU-2019-0006.**
- **Presentación de Ofertas: Los documentos deberán ser entregados debidamente completados y firmados por el representante legal de la empresa, en UN (01) ORIGINAL Y DOS (02) COPIAS, a máquina o computadora en una carpeta contentiva con los documentos de cada oferta (Oferta Técnica “Sobre A y Oferta Económica “Sobre B”).**





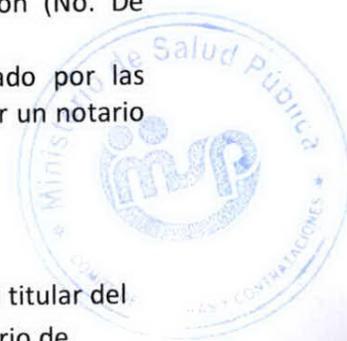
I. **DOCUMENTOS REQUERIDOS A PRESENTAR EN LA OFERTA TÉCNICA “SOBRE A”**

**Documentación Legal o Credenciales:**

1. Formulario de Información sobre el Oferente (**Formulario SNCC.F.042**).
2. Formulario de Presentación de Oferta (**Formulario SNCC.F.034**).
  - a. **Nota: En este formulario solo deben presentar los ítems que van a ofertar.**
3. Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas al día.
4. Copia de la cédula del responsable legal del contrato (persona física o empresa).
5. Certificación de no antecedentes penales original y vigente, con no más de treinta (30) días de haberse expedido.
6. Certificación emitida de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra vigente (al día) a la fecha de recepción de ofertas y apertura del “**Sobre A**”, en el pago de sus obligaciones fiscales, con no más de treinta (30) días de haberse expedido.
7. Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente a la fecha de recepción de ofertas y apertura del Sobre A.
8. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra vigente (al día) a la fecha de recepción de ofertas y apertura del “**Sobre A**”, en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, con no más de treinta (30) días de haberse expedido.
9. Copia de Estatutos Sociales de la empresa debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
10. Lista de Accionistas con composición accionaria actualizada, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
11. Nómina de presencia y última asamblea general ordinaria anual, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
12. Poder especial de representación original y vigente, en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de selección (No. De Referencia) que se está autorizando.
13. Declaración Jurada en la que manifieste que no se encuentre afectado por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la ley 340-06, legalizado por un notario público.

**Documentación técnica:**

1. Carta del único representante autorizado de la empresa, emitido por el titular del producto, actualizada al año en curso, original o en su defecto Formulario de Autorización del Fabricante (SNCC.F.047).
2. Documento que certifique e indique la disponibilidad inmediata del producto.
3. Carta indicando que acepta las condiciones de pago y tiempo de entrega requerido por la institución.





**Ministerio de Salud Pública**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

Versión 2

3. Carta indicando que acepta las condiciones de pago y tiempo de entrega requerido por la institución.

**Nota: El oferente participante deberá tener los bienes ofertados disponibles para entrega inmediata a partir de la notificación y publicación de adjudicación y emisión de la Orden de Compras.**

**II: DOCUMENTOS REQUERIDOS A PRESENTAR EN LA OFERTA ECONÓMICA "SOBRE B":**

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, debe incluir la descripción de lo solicitado en el Listado de Bienes con su Código, Descripción, Unidad de Medida y Cantidad.

**Nota: Las ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto (SNCC.F.033), siendo invalida toda oferta bajo otra presentación, debe estar debidamente completado, sellado y firmado.**

2. Garantía de la Seriedad de la Oferta correspondiente al **UNO POR CIENTO (1%)** del monto de la oferta económica presentada, indicada en el Artículo No.112, literal b del Reglamento de Compras y Contrataciones, aprobado mediante Decreto No.543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, la cual consistirá en una Póliza de Seguros, a disposición de la Entidad Contratante y vendrá incluida en la Oferta Económica "sobre B", con una vigencia de **30 días hábiles** (se excluyen los fines de semana y días feriados), **contados a partir de la apertura y lectura de las Ofertas Económicas "sobre B". (No Subsancionable)**
3. Cualquier beneficio adicional (descuento o bonificación) debe ser especificado en la oferta.

**Nota: Estos documentos deberán ser entregados dentro del plazo establecido en el cronograma para este proceso.**

**III: REQUERIMIENTO:**

- "Adquisición de Doscintas Treinta (230) Licencias para ULTI-CABINET, Proceso por Excepción por Proveedor Único de Referencia: MISPAS-CCC-PEPU-2018-0006
- Anexo: Fichas Técnicas y Lista de Bienes.

**IV: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| No. | ACTIVIDADES                                                         | PERÍODO DE EJECUCIÓN                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Publicación, llamado a participar en el proceso.                    | Martes cuatro (04) de junio del año dos mil diecinueve (2019).          |
| 2.  | Adquisición de los Términos de Referencias/Ficha Técnica en físico. | Hasta el viernes siete (07) de junio del año dos mil diecinueve (2019). |



Ministerio de Salud Pública  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

Versión 2

|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | <b>Período para realizar consultas</b> por parte de los interesados en participar en el proceso.                                                                    | Hasta el <b>jueves seis (06) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019) hasta las dos (02:00 p.m.)                                                                                                     |
| 4.  | <b>Plazo para emitir respuesta</b> por parte del Comité de Compras y Contrataciones a los interesados en participar en el proceso, mediante circulares o enmiendas. | Hasta el <b>viernes siete (07) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019) hasta las cuatro (04:00 p.m.) horas de la tarde.                                                                             |
| 5.  | <b>Proceso de registro.</b>                                                                                                                                         | <b>Lunes diez (10) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019), desde las nueve (09:00 am.), hasta las nueve y cuarenta y cinco (09:45 am.), en la <b>División de Compras y Contrataciones del MSP.</b> |
| 6.  | Recepción de propuestas: " <b>Sobre A y Sobre B</b> ".                                                                                                              | <b>Lunes diez (10) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019), desde las nueve (09:00 am.), hasta las nueve y cuarenta y cinco (09:45 am.), en la <b>División de Compras y Contrataciones del MSP.</b> |
| 7.  | <b>Apertura y Lectura de "Sobre A" Ofertas Técnicas.</b>                                                                                                            | <b>Lunes diez (10) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019), a las <b>diez (10:00am)</b> , horas de la mañana del año dos mil diecinueve (2019)                                                      |
| 8.  | <b>Apertura Ofertas Económicas, "Sobre B".</b>                                                                                                                      | <b>Lunes diez (10) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019), a las <b>once (11:00am)</b> , horas de la mañana del año dos mil diecinueve (2019)                                                      |
| 9.  | <b>Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B".</b>                                                                                                                     | Desde el <b>lunes diez (10) de junio</b> , hasta el <b>martes once (11) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019).                                                                                    |
| 10. | Elaboración de <b>Acta de Adjudicación</b>                                                                                                                          | <b>Miércoles doce (12) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019).                                                                                                                                     |
| 11. | Notificación y Publicación de <b>Adjudicación.</b>                                                                                                                  | <b>Viernes catorce (14) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019). En la <b>División de Compras y Contrataciones del MSP.</b>                                                                         |
| 12. | Plazo para la constitución de la <b>Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento</b> de Contrato.                                                                         | <b>Lunes diecisiete (17) de junio</b> del año dos mil diecinueve (2019).                                                                                                                                   |
| 13. | <b>Publicación de los Contratos</b> en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.                                                      | <b>Inmediatamente suscritos por las partes</b>                                                                                                                                                             |

**Enlace web para visualizar el Código de Ética del Ministerio de Salud:**

[http://www.msp.gob.do/oai/Documentos/Manuales/MAN\\_CodigoDeEticaMISPAS2013\\_20131128.pdf](http://www.msp.gob.do/oai/Documentos/Manuales/MAN_CodigoDeEticaMISPAS2013_20131128.pdf)



## V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1.- Evaluación de credenciales bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE**.
- 2.- Evaluación Técnica para determinar quienes resulten habilitados bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE**.
- 3.- Evaluación de oferta económica, según **calidad/precio**.

**Elegibilidad:** Que el proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los bienes o servicios ofertados cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas o especificaciones técnicas. Igualmente, que sus ofertas se ajusten a las necesidades y los requerimientos exigidos en los Términos de Referencia.

El procedimiento de selección estará basado en el cumplimiento de los criterios expuestos y las Especificaciones Técnicas para posterior selección de la propuesta de menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia. Para llevar a cabo la selección se procederá a hacer una verificación de las credenciales para determinar la elegibilidad del oferente, posteriormente una evaluación técnica de las ofertas presentadas bajo la modalidad antes expuesta de **CUMPLE/NO CUMPLE**, según los requisitos solicitados en estos Términos de Referencia, para proceder así a determinar las propuestas que quedarán habilitadas para la apertura de la Oferta Económica “Sobre B” y finalmente una evaluación económica para definir menor precio ofertado.

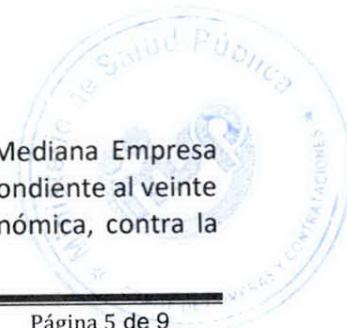
Los oferentes/participantes que no sobrepasen las evaluaciones de credenciales y técnicas, que serán realizadas por los peritos designados al efecto, **no podrán optar por la lectura de su Oferta Económica “Sobre B”**.

## VI. FUENTE DE RECURSOS:

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, de conformidad con el artículo 32 del Reglamento No.543-12 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente dentro del presupuesto del año dos mil diecinueve (2019), que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente proceso de Comparación de Precios. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

## VII. CONDICIONES DE PAGO:

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la





**Ministerio de Salud Pública**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

Versión 2

presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los sesenta (60) días hábiles a partir de que el Almacén del Ministerio de salud emita constancia de recibido conforme de los bienes y presentada factura.

En caso de que el oferente adjudicado no sea una MIPYMES no se realizara ningún avance, siendo efectuado el pago de la totalidad (100%) dentro de los sesenta (60) días a partir de que el Almacén del Ministerio de Salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada factura.

El pago se realizará sujeto a las cantidades generadas y lo establecido en el contrato.

### VIII. VIGENCIA DEL CONTRATO

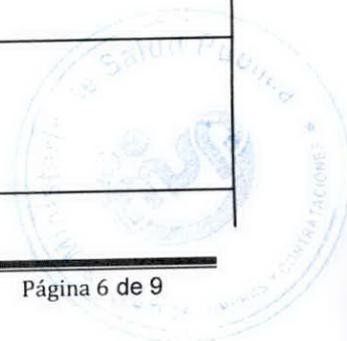
La vigencia del contrato será de un (01) año, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento.

### IX. COMISIÓN DE VEEDURÍA

Las Veedurías son el mecanismo de control social que, de manera más concreta, acerca a la comunidad al ejercicio y desempeño de la gestión pública y la función administrativa.

Los interesados podrán contactar a la Comisión de Veeduría de **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**, a través de los siguientes datos:

| <b>COMISIÓN DE VEEDURÍA MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA</b>                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BERNARDO VEGA</b><br>Historiador y Economista<br>Teléfono /809-566-3232.<br>Correo: <a href="mailto:Bernardovega@claro.net">Bernardovega@claro.net</a>                              |
| <b>FERNANDO CONTRERAS</b><br>Gastroenterólogo<br>Teléfono /809-222-4575.<br>Correo: <a href="mailto:Drfernandocontreras@gmail.com">Drfernandocontreras@gmail.com</a>                   |
| <b>ELENA VILLEYA DE PALIZA</b><br>Empresario y Presidente de Educación.<br>Correo: <a href="mailto:E.villeya@claro.net.do/">E.villeya@claro.net.do/</a><br>Tel: 809-567-8736 Ext. 8265 |
| <b>PATRICIA LEÓN</b><br>Correo: <a href="mailto:Patricialeon@claro.net.do">Patricialeon@claro.net.do</a><br>Tel: 809-222-5536                                                          |
| <b>CASIMIRO VELASCO</b><br>Endocrinólogo/<br>Correo; <a href="mailto:Casimirovelasco@drvelazco.com">Casimirovelasco@drvelazco.com</a><br>Tel: 809-224-2909                             |
| <b>MIGUEL ANTONIO MONTALVO BATISTA</b>                                                                                                                                                 |





Consejo Nacional de Bioética en Salud (CONABIOS)

Correo: [Montalvomd@hotmail.com](mailto:Montalvomd@hotmail.com)

Tel: 809-224-3679

**REVERENDO LORENZO MOTE KING**

Director ejecutivo del Servicio Social de Iglesias Dominicanas en Representación de las iglesias Evangélicas

Correo: [Imotaking@yahoo.es](mailto:Imotaking@yahoo.es)

Tel: 809-996-6050

#### X. ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS CONTRATADOS:

##### TIEMPO DE ENTREGA:

Los Bienes Adjudicados deben ser **entregados de forma total, a partir de la notificación de adjudicación**, presentando el conduce y copia de la orden de compras en el lugar designado por la entidad contratante. Los Adjudicatarios que habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicaran las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).de agosto del dos mil seis (2006) y sus modificaciones.

##### LUGAR DE ENTREGA:

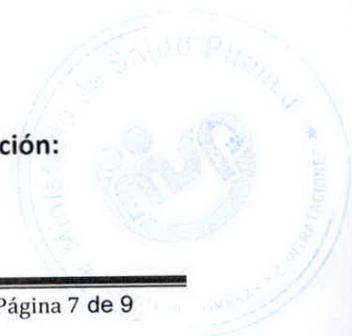
Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social ubicado en la Calle Héctor Homero Hernández Esq. Avenida Tiradentes, Ensanche La Fé, Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D. presentando el Conduce Original y copia de la Orden de Compras. La entidad contratante podrá disponer que la entrega sea realizada en otro lugar en cuyo caso lo notificará al adjudicatario por escrito.

##### CONTACTO PARA ENTREGA:

Las entregas de bienes o servicios contratados serán coordinadas con la División de Suministros del Ministerio de Salud, ubicada en las oficinas de la Dirección Administrativa en el 3er piso de la sede central. Teléfono 809-541-3121, ext. 2540.

#### XI. DOCUMENTACION REQUERIDA EN CASO DE SER ADJUDICADO:

El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:





**Ministerio de Salud Pública**  
“Año del Fomento de las Exportaciones”

Versión 2

- 1.- Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato correspondiente al **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación. Esta deberá ser obligatoriamente entregada por los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en pesos dominicanos de DIEZ MIL DOLARES AMERICANOS (US\$10,000.00), mediante una póliza de seguro o garantía bancaria de una entidad reconocida con una vigencia de seis (06) meses dentro del plazo de DOS (02) días hábiles contados a partir de la Notificación de la Adjudicación.
- 2.- Copia de los Estatutos Sociales de la Empresa debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 3.- Lista de accionistas con composición accionaria actualizada, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 4.- Nómina de presencia y última asamblea general ordinaria anual, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción.
- 5.- Poder especial de representación original y vigente, en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de selección (No. de Referencia) que se está autorizando.
- 6.- Declaración Jurada en original donde se manifieste que no se encuentre afectado por las prohibiciones del artículo 14 de la Ley No. 340-06, legalizado por un Notario Público.

#### **XII. NOTARIZACIÓN DE LOS CONTRATOS:**

El contrato será notariado por un Notario Público con facultad para tales fines. Este funcionario será elegido por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, esto de acuerdo a la lista enviada por el Colegio de Notarios de la República Dominicana. Así mismo la relación entre el notario y el oferente adjudicatario será regida según la escala establecida en el artículo 66 de la Ley 140-15, que regula el notariado dominicano e instituye el Colegio Dominicano de Notarios. Siendo los gastos de notarización del contrato cubiertos por el/los oferente (s) que resultara (n) adjudicados en el presente proceso.

**Nota: La fecha del pago de notarización serán cinco (05) días hábiles contados a partir de la firma del contrato.**

#### **XIII. ACLARACIONES:**

El Comité de Compras y Contrataciones informa a los oferentes que incurran en actos de colusión, que podrán ser inhabilitados temporal o definitivamente, conforme a la gravedad de la falta, en virtud al **artículo 66. PÁRRAFO III. De la Ley No. 340-06, que reza: “Para fines de aplicación del numeral 5 del artículo 66, el Órgano Rector podrá inhabilitar una persona natural o jurídica, por un periodo de uno a cinco años o permanentemente por las siguientes causales: incluir en actos de colusión, debidamente comprobado, en la presentación de su oferta”.**





**Ministerio de Salud Pública**  
“Año del Fomento de las Exportaciones”

Versión 2

El incumplimiento de esta Carta Compromiso dará lugar a la cancelación inmediata de la Orden de Compras, la rescisión del contrato y la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento sin perjuicio de las acciones legales resultantes de dicho incumplimiento.

El Comité de Compras y Contrataciones aclara que los gastos de notariado del contrato serán cubiertos por el/las Oferente (s) que resulten adjudicados en el presente proceso, según la escala establecida en el art. 66 de la ley No. 140-15, que regula el notariado dominicano e instituye al Colegio Dominicano de Notario

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Licitación.

Es compromiso y deber de los oferentes/participantes, consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social hasta finalizar el proceso. Para de este modo mantenerse informados de todas las concurrencias o pormenores que puedan presentarse en el desarrollo de dicho proceso.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Lisette María Cruz Campillo  
Departamento: Depto. De Compras y Contrataciones  
Nombre de la Entidad Contratante: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social  
Dirección: Calle Héctor Homero Hernández Esq. Tiradentes  
Teléfono: 809-541-3121 Ext 2100  
E-mail: [ahmed.dubernal@ministeriodesalud.gob.do](mailto:ahmed.dubernal@ministeriodesalud.gob.do)

Atentamente,

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

