

DIRECCION ADMINISTRATIVA
División de Compras y Contrataciones
"Año del Fomento de las Exportaciones"

FICHA TECNICA

04/07/2019

| | |
|---|---|
| Nombre Genérico | : Servicio de hotel Plan todo incluido con salón de conferencia con capacidad para 45 personas, en la zona este del país, en el periodo comprendido entre el 13 de agosto al 15 de agosto 2019. Tres días y dos noches |
| ALOJAMIENTO | 10 habitaciones sencillas 20 habitaciones dobles |
| <ul style="list-style-type: none"> Descripción | <ul style="list-style-type: none"> Montaje y equipamiento del Salón <ul style="list-style-type: none"> Salón con capacidad para 45 personas, organizado con mesas redondas y sillas Conexión a Internet disponible (WIFI) laptops 1 por mesa con disponibilidad de regletas y extensiones necesarias 1 impresora colocada en la mesa de apoyo logístico 2 pantallas 2 proyector 1 laptop en el Pódium, con acceso a Internet para facilitadores 1 Equipo de Sonido con 2 micrófonos inalámbricos 1 Mesa y sillas auxiliar para materiales y equipo de apoyo |
| <ul style="list-style-type: none"> Material gastable | <ul style="list-style-type: none"> 45 carpetas institucionales VMSC, a solicitar a material gastable 30 libretas rayadas 2 cajas/Bolígrafos/azules punta fina Tinta para impresora CDs/100 2 Resma de papel 81/2x 11 50 tarjetas tres colores Papelógrafo Grabadores 2-3 Baterías doble AA |
| <ul style="list-style-type: none"> Almuerzos y Refrigerios | <ul style="list-style-type: none"> Estación permanente agua, café y chocolate Almuerzos, desayunos y cenas del todo incluido del hotel |

