

"Año de la Innovación y la Competitividad" ✓

11-0005

1032

VMGC/VUS/0086-2019 ✓

Santo Domingo, D.N.  
02 de Julio de 2019

**Lic. Rosalba Arias Cruz**  
Directora Gral. Administrativa y Financiera  
Su despacho. -

Vía: **Lic. Martín Amparo González**  
Director Administrativo

**Dr. Francisco Neftalí Vásquez B.**  
Viceministro de Garantía de la Calidad \*

A/A: **Lic. Luis Cruz Holguín**  
Director de Planificación Institucional

**Dra. Lisette Cruz Campillo**  
Encargada de Compras y Contrataciones

Estimada Licenciada Arias,

Cortésmente, le solicitamos la compra de los artículos descritos en el listado anexo a la presente, correspondiente al rubro de Muebles y Materiales de Oficina, los cuales son requeridos para esta dependencia.

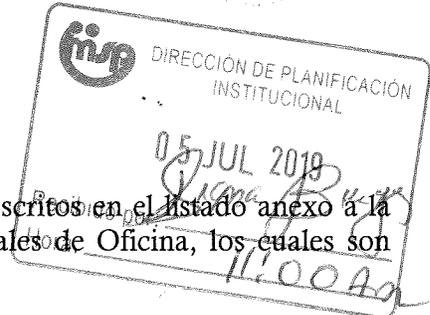
Así mismo, hacemos de su conocimiento que estos insumos se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año en curso.

Agradeciendo su apoyo y acostumbrada colaboración, les saluda,

**Ing. Nayila León**  
Coordinadora

NL/ypm

**Anexos:** Listado de artículos citados  
Fichas técnicas de artículos citados



02 JUL 2019

Redatto Aljancos  
8:51pm



162428  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Fecha: 3 de Julio 2019  
Hora: 10:30 AM  
Receptor: [Signature]

Santo Domingo, D. N., 21 de junio 2019

A la: LIC. ROSALBA ARIAS ✓  
Directora Administrativa y Financiera  
Su Despacho.-

Al: LIC. MARTIN AMPARO ✓  
Director Administrativo  
Su Despacho.-

Vía: SR. ANTONIO GRULLÓN ✓  
Encargado Servicios Generales

Atención a: LIC. LUIS R. HOLGUÍN CRUZ ✓  
Dir. De Planificación Institucional

DRA. LISETTE CAMPILLO ✓  
Enc. De Compras y Contrataciones

Asunto: **Solicitud de Sillón Ejecutivo y Sillas de Oficina** ✓

Anexo: **Fichas Técnicas de Sillón Ejecutivo y Silla de Oficina** ✓

Estimada Lic. Arias y Estimado Lic. Amparo,

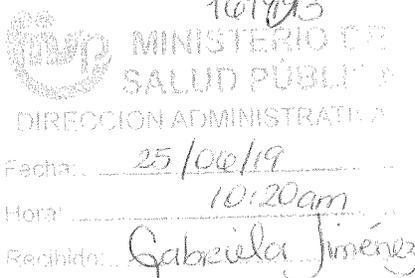
Al extenderle un afable saludo, apelamos a sus buenos oficios, a fin de que nos provean de un Sillón Ejecutivo para la Oficina del Encargado, lo mismo, que 14 Sillas de oficina para el personal de la Unidad. Los asientos de que disponemos están muy deteriorados, y no resultan cómodos para el rendimiento saludable de nuestras labores. ✓

Agradecemos de antemano su acostumbrada comprensión. Su seguro servidor,

  
Lic. José Alexis Tiburcio  
Encargado

JAT/cj

  
Fecha: 28/06/19  
Hora: 3:25 pm  
Recibido: [Signature]

  
Fecha: 25/06/19  
Hora: 10:20 am  
Recibido: Gabriela Jiménez

  
01 JUL 2019  
Recibido por: [Signature]  
Hora: 9:00 am

**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE IMPRESOS  
MISPAS  
FECHA: 29/06/19  
FIRMA: [Signature]

Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios ✓  
(DIGEMAPS) ✓  
"Año de la Innovación y la Competitividad" ✓

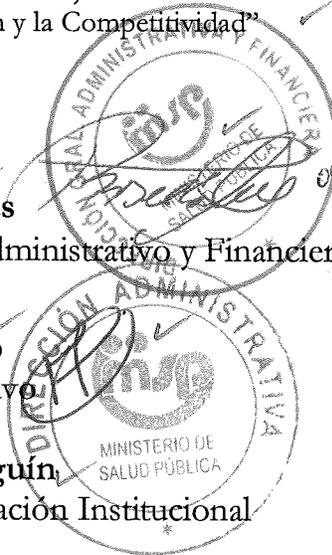
Santo Domingo, D. N.  
08 de julio de 2019 ✓

A: **Licda. Rosalba Arias**  
Directora General Administrativo y Financiero

Vía: **Lic. Martín Amparo**  
Director Administrativo

Atención: **Licdo. Ramón Holguín**  
Dirección de Planificación Institucional

**Lic. Shyam David Fernández Vidal** ✓  
Encargado Depto. de Compras y Contrataciones

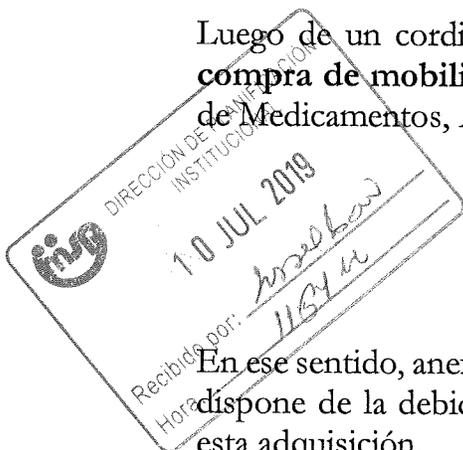


MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Fecha: 10/07/19  
Hora: 10:20 AM  
Recibido: J. C. Acosta

Distinguida Lic. Arias:

Luego de un cordial saludo, sirva la presente solicitarle su autorización para la **compra de mobiliarios detallados**, que se utilizaran en esta Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios-DIGEMAPS. ✓

CANTIDAD	DESCRIPCION
06	Sillones ejecutivos ✓
06	Sillas ejecutivas ✓

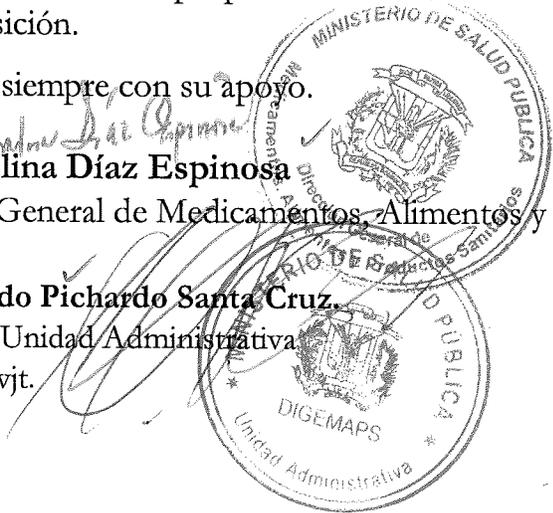


En ese sentido, anexamos las especificaciones e informamos que esta DIGEMAPS dispone de la debida apropiación de fondos dentro de la cuenta operativa, para esta adquisición.

Contando siempre con su apoyo.

**Dra. Carolina Díaz Espinosa**  
Directora General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

**Lic. Orlando Pichardo Santa Cruz**  
Encargado Unidad Administrativa  
CDE/op/wjt.



762842  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Fecha: 9/07/19  
Hora: 2:35 pm  
Recibido: Gabriela Jiménez



427

102

Fecha: 13/5/19  
Hora: 3:40 PM  
Recibido: YANCERY SM

Ministerio de Salud Pública  
DIRECCION GENERAL DE EMERGENCIAS MÉDICAS 9-1-1/CRUE ✓  
"Año de la Innovación y Competitividad" ✓

Santo Domingo, D.N.  
10 de Mayo, 2019 ✓

DGEM-581-2019 ✓

A : Lic. Rosalba Arias Cruz ✓  
Directora General Administrativa y Financiera  
Ministerio de Salud Pública

Vía : Lic. Martín Amparo ✓  
Director Administrativo  
Ministerio Salud Pública

Atención : Dra. Lisette Cruz Campillo ✓  
Directora Compras y Contrataciones  
Ministerio de Salud Pública

Lic. Luis Ramón Cruz Holguín ✓  
Director Planificación Institucional  
Ministerio de Salud Pública

Asunto : Solicitud compra mobiliario ✓

Anexos : a) Oficio No. 19-011, d/f 09 de Mayo 2019. ✓  
b) Fichas Técnicas. ✓

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL  
15-MAY 2019  
Recibido por: *[Signature]*  
Hora: 3:39 PM

Cortésmente me dirijo a usted luego de un cordial saludo, con la finalidad de solicitarle la compra de los Mobiliarios, detallados en anexo, los cuales serán utilizados en la unidad de Tecnología de la Información de esta Dirección General de Emergencias Médicas 911/CRUE. ✓

Sin otro particular se despide de usted con sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,

*[Signature]*  
Lic. Mayobanex Montero Tapia  
Director General de Emergencias Médicas 9-1-1/CRUE



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCION COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Fecha: 14/05/19  
Hora: *[Signature]*  
Recibido: *[Signature]*

MM/ap



República Dominicana

# Ministerio de Salud Pública

"Año de la Innovación y la Competitividad"

120127

611

120127

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

23 ABR 2019

Recibido por: Rusm Luv

Hora: 8:00 A

Santo Domingo, D.N.  
10 de abril 2019

Ofic. 18-2019  
DP

A la : Señora  
**Licda. Rosalba Altagracia Arias Cruz**  
Directora General Administrativa y Financiera  
Su Despacho.

Vía : Señor  
**Lic. Martín Amparo**  
Director Administrativo  
Su Despacho.

Atención : **Lic. Ramón Holguín**  
Director de Planificación Institucional

**Dra. Lissette Cruz Campillo**  
Directora de Compras

Asunto : **Solicitud Compra de 50 unidades de Sillas Tiffany.**

Anexo : Ficha técnica.

Cortésmente, me dirijo a usted, en ocasión de solicitarle la compra de 50 unidades de sillas Tiffany, para ser utilizadas en las actividades del ministerio.

Agradeciendo su tiempo y atención, le saluda.

158786 ✓

 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Fecha: 22/4/19

Hora: 9:00 Am

Recibido: YANCIRY DIAZ

Muy atentamente,



**Gisell Rubiera Vargas, MA**  
Asistente Ministro



22/04/19  
8:10 PM  
Jesús Cuevas

GR/ec