



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS TEXTILES, DIRIGIDO A MIPYMES

COMPRA MENOR

MISPAS-DAF-CM-2021-0109

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio, 2021



1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de compra menor para la **“adquisición de artículos textiles, dirigido a MIPYMES, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2021-0109.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN LOTE I - HEMOCENTRO NACIONAL
01	03	Camisa mangas largas con logo full color size S
02	04	Camisa mangas largas con logo full color size M
03	03	Camisa mangas largas con logo full color size L
04	02	Camisa mangas largas con logo full color size XL
05	03	Poloshirt con cuello y logo full color size S
06	04	Poloshirt con cuello y logo full color size M
07	03	Poloshirt con cuello y logo full color size L
08	02	Poloshirt con cuello y logo full color size XL
09	02	Disfraz de personaje
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN LOTE II - EPIDERMIOLOGÍA
01	09	Chaleco con logo bordado size S
02	14	Chaleco con logo bordado size M
03	05	Chaleco con logo bordado size L
04	02	Chaleco con logo bordado size XL
05	04	Poloshirt con cuello y logo bordado size XS
06	23	Poloshirt con cuello y logo bordado size S
07	34	Poloshirt con cuello y logo bordado size M
08	23	Poloshirt con cuello y logo bordado size L
09	06	Poloshirt con cuello y logo bordado size XL
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN LOTE III - DIGEMAPS
01	60	Chaleco reflector



02	60	Casco de seguridad
03	60	Chaleco tipo safari
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN LOTE IV - PLANIFICACIÓN
01	03	Camisas para hombre mangas largas con logo bordado size M
02	03	Camisas para hombre mangas largas con logo bordado size XL
02	03	Camisas para mujer mangas largas con logo bordado size M

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o virtual.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Dirección de Compras y Contrataciones

Referencia: MISPAS-DAF-CM-2021-0109

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7267 y 7270

Email: comprascontrataciones@ministeriodesalud.gob.do

- Presentación virtual

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales



- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME, vigente a la fecha de la presentación de oferta.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable).**
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056) y muestras de los productos a ofertar. Puede suministrarse una prueba del material textil a utilizar (porción de tela), para cada tipo de ítem, según el lote solicitado, o el bien terminado, según prefiera el oferente. No obstante, para el caso de los ítems 1 y 2 del lote III, únicamente puede suministrarse el bien terminado. **(No subsanable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega de los artículos ofertados.
- Carta compromiso para reposición de artículos que presenten defectos o deterioro de fábrica.

Los rubros solicitados para este procedimiento corresponden con el **53100000** sobre ropa, **46180000** sobre seguridad y protección personal, y **60140000** sobre juguetes y juegos, Los mismos serán subsanables si la actividad comercial, está establecida en su Registro Mercantil.

- Entrega de muestra

El oferente deberá suministrar una muestra exacta de los artículos solicitados, para fines de evaluación. La muestra debe ser entregada en el formulario **SNCC.F.056** y en el mismo debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida y cualquier información relevante del oferente, según la ficha técnica anexo al proceso.

Nota: Luego de evaluada la muestra, el oferente cuenta con un período de 07 días para realizar el retiro de esta, luego de agotado ese tiempo la institución dispondrá de la misma.

C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.



5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días a partir de que el Almacén del Ministerio de Salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada la factura. Los pagos serán realizados en pesos dominicanos.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RDS)).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar el bien requerido en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compras, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del mismo.

8. Garantía

Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Viernes 16 de julio del 2021 12:30pm
2. Presentación de Oferta Económica	Martes 20 de julio del 2021, 12:30 p.m.
3. Apertura Oferta Económica	Martes de julio del 2021, 12:45 p.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el miércoles 21 de julio del 2021, 12:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Viernes 30 de julio del 2021.
6. Notificación de Adjudicación	Jueves 05 de agosto del 2021.
7. Suscripción de Orden de Compras	03 de septiembre del 2021.
8. Publicación de Orden de Compras	03 de septiembre del 2021.



10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/NO CUMPLE**”.

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

12. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056)

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

