

1884 25  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Fecha: 14/4/2021  
Hora: 10:40 AM  
Recibido: 9/2/2021 May



Viceministerio de Garantía de la Calidad  
Ventanilla Única de Servicios

0353/2021/DI.B  
19 MAY 2021  
8:45 AM  
Jesús Buey

13 ABR 2021  
0823-2021  
Babilio Almonte  
3:57 PM

VMGC-VUS-ADM-0034-2021

Santo Domingo, D.N.  
13 de abril de 2021

Señor: Rafael Ramírez Medina  
Director General Administrativo y Financiero, MSP  
Su despacho.

Vía: Dirección Administrativa, MSP

Dr. José Antonio Matos Pérez  
Viceministro de Garantía de la Calidad, MSP  
Sus manos

Atención: Ing. Marlene Fernández  
Encargada de Compras, MSP

Distinguido señor:

Cortésmente le solicitamos su colaboración para la compra de una nevera de oficina compacta de una puerta para la oficina de la Dirección.

La misma es requerida para conservar los alimentos y bebida del Director.

Agradeciendo su colaboración, le saluda,

Ing. Alan Estévez  
Director  
Ventanilla Única de Servicios

12:59 PM  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
PENDIENTE DE REVISIÓN  
Recibido por: [Signature]  
Fecha: 18/05/21



AE/ic

314

188472

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
 Fecha: 15/04/2021  
 Hora: 10:104  
 Recibido: [Signature]



**SALUD PÚBLICA**  
**Dirección Administrativa**  
**Sub-Gerencia de Transportación**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**PENDIENTE DE REVISIÓN**  
 Recibido por: [Signature]  
 Fecha: 18/04/21

SGT-2413-2021

- Al : **Sr. Rafael Ramírez Medina**  
Director General Administrativo y Financiero  
Su despacho.
- Vía : Director Administrativa.
- Atención : **Sra. Marlene Fernández**  
Encargada de Compras y Contrataciones
- Asunto : Solicitud de nevera
- Fecha : 15 abril de 2021.

**DIRECCIÓN GRAL. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**  
 Recibido por: [Signature]  
 Fecha: 15/04/2021

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
 19 MAY 2021  
 Recibido por: [Signature]  
 Hora: 8:45 Am

Francisco M. de los Angeles  
18/5/2021

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**SALUD PÚBLICA**  
 D.N., REP. DOM.

**Distinguido Sr. Ramírez:**

Muy cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitarle una (01) Nevera Ejecutiva, Cromada, una sola Puerta, Luz Interna, Espacio para Congelar, Bandeja Separadora en Acrílico resistente 4.3 pies cúbicos. Anexo Ficha Técnica.

Agradeciendo su acostumbrada colaboración,

[Signature]  
**Sr. Ángel R. García R**  
 Encargado. Servicio de Transporte.

**DIVISIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE**  
**GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**SALUD PÚBLICA**  
 D.N., REP. DOM.

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
 19 MAY 2021  
 Recibido por: [Signature]  
 Hora: 8:45 Am

519

190528  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 Fecha: 18/06/2021  
 Hora: 9:20 AM  
 Recibido: *[Signature]*

  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
 SALUD PÚBLICA

0347/2021 / P.B.  
**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)**  
 08 JUL 2021  
 Recibido por: *[Signature]*  
 Hora: 10:12 AM

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DPTO. ALMACEN DE EQUIPOS**

Santo Domingo D.N.  
 17 de junio del 2021

DA-DS-AC-274-2021

A

*[Signature]*  
 : **Lic. Rafael Ramírez**  
 Director General Administrativo y Financiero

Vía

: **Lic. Francisco de León**  
 Directora Administrativo

Atención

: **Ing. Marlene Fernández**  
 Directora de Compras y Contrataciones

Distinguidos:

Luego de un cordial saludo, sirva la presente para solicitar autorización y a su vez se proceda a la compra de un (1) **Microondas**, para uso del Almacén Central.

La presente se expide, a los fines de ser utilizado por el personal que labora en el Almacén Central ubicado en el Ministerio de Salud.

Deferentemente,

*[Signature]*  
**Lic. Luis Ottenwalder Estrella**  
 Encargado General de los Almacenes

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
 SALUD PÚBLICA  
 ALMACEN CENTRAL Y EQUIPOS

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**  
 DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**PENDIENTE DE REVISIÓN**  
 Recibido por: *[Signature]*  
 Fecha: 18/06/2021 11:46 AM

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DESCONCENTRADA DE LA RECTORÍA  
OCGDR

300

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA *09:50 AM*  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**PENDIENTE DE REVISIÓN**  
Recibido por: *Jenny Code*  
Fecha: *18/05/21*

OCGDR 2021-1057 ✓

Santo Domingo, D.N.  
06 de mayo de 2021

Al :Licenciado  
Rafael Ramírez Medina  
Director General Administrativo y Financiero  
Su Despacho.-

Via :Licenciado  
Francisco Miguel de León  
Director Administrativo  
Su Despacho.-

Atención: Ing. Marlene Fernández Vargas  
Encargada Departamento de Compras, MSP

Licdo. Miguel Rodríguez  
Director de Planificación Institucional, MSP

Anexo: Fichas Técnica.

Después de un cordial saludo, sirva la presente para hacerle formar solicitud de **Compra de Electrodomésticos**, los cuales serán utilizados en las diferentes áreas de la **Oficina de Coordinación de la Gestión Desconcentrada de la Rectoría (OCGDR)**.

- Un Refrigerador 19" compacto (Nevera Ejecutiva). Oficina del Viceministro ✓
- Una cafetera eléctrica de mesa, para la cocina de la OCGDR. ✓
- Un refrigerador 22" con congelador arriba (Nevera), para uso en la cocina de la OCGDR. ✓
- Un Microondas de mesa, para uso en la cocina OCGDR. ✓
- Un dispensador de agua, para uso en la OCGDR. ✓
- Una estufa eléctrica portátil, para la cocina de la OCGDR. ✓
- Un cilindro de gas, con manguera y regulador, para la cocina de la OCGDR. ✓

Agradecemos su acostumbrada colaboración,

*[Firma]*  
**Dr. Fernando José Urena González.**  
Viceministro de Salud Pública

Oficina de Coordinación de la Gestión Desconcentrada de la Rectoría  
OCGDR  
FJUG/levm

*189184*  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Fecha: *6/5/2021*  
Hora: *2:55 PM*  
Recibido: *Jenny Code*

295



189571

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Fecha: 19/5/2021

Hora: 3:00 PM

Recibido: Y. M. R. D. C.

**VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**  
 Dirección de Planificación Institucional

DPI No. 0328-2021

Santo Domingo, D.N.  
17 de mayo de 2021

Lic. Rafael Ramírez  
 Director  
 Dirección General Administrativa & Financiera  
 Ministerio de Salud Pública  
 Su Despacho.



Vía: Dr. Edward Guzmán, Viceministro de Planificación y Desarrollo, VMPD.

Atención: Ing. Marlene Fernández, Encargada de Compras y Contrataciones, MSP

Distinguido Licenciado Ramírez:

Después de un cordial saludo, cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitarle la compra de 20 cajas plásticas, las cuales se utilizarán para guardar los documentos de las diferentes áreas de esta Dirección de Planificación, anexo ficha técnica.

Agradecemos a su atención a la presente,

Atentamente,

Lic. Miguel Rodríguez  
 Director de Planificación Institucional



EG/MR/ir.

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA** 0311 PM

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**PENDIENTE DE REVISIÓN**

Recibido por: Y. M. R. D. C.

Fecha: 19/05/21

188013  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Fecha: 30/3/2021  
Hora: 10:55 AM  
Recibido: Y. MENEZES

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
SALUD PÚBLICA

Viceministerio de Garantía de la Calidad  
(Unidad Administrativa)

12:53 PM  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
PENDIENTE DE REVISIÓN  
Recibido por: Y. MENEZES  
Fecha: 28/05/21

343

VMGC-0269-2021

Santo Domingo, DN.  
26 de febrero del 2021

Señores  
Dirección General Administrativo y Financiero  
Ministerio de Salud Pública  
Su Despacho

Vía: Dirección Administrativa, MSP

Atención: Dr. Edward Guzmán Padilla, Viceministro de Planificación Institucional, MSP

Lic. Marlene Fernández, Directora de la División de Compras y Contrataciones, MSP

Distinguidos Señores.

Después de un cordial saludo, cortésmente le solicitamos la compra de dos (02) Cafetera Eléctrica de 12 tazas, para ser utilizada en el Viceministerio de Garantía de la Calidad (VMGC) y la Dirección de Enfermería.

Adjunto le remitimos la ficha técnica con sus especificaciones de la misma.

Atentamente,

Dr. José Ant. Matos Pérez  
Viceministro de Garantía de la Calidad



JAMP/yb

Anexos: Ficha Técnica

VMGC Viceministerio de Garantía de la Calidad

Avenida Dr. Héctor Homero Hernández, esquina Avenida Tiradentes, Ensanche La Fe, Santo Domingo, República Dominicana.

Tel. 809 541 3121 EXT. 1400. - Coordinación Técnica

MSP.GOB.DO

189597  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Fecha: 20/05/2021  
Hora: 2:20P  
Recibido: *[Signature]*

**URGENTE**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
**SALUD PÚBLICA**  
**DESPACHO**

08:54 AM  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**PENDIENTE DE REVISIÓN**  
Recibido por: *[Signature]*  
Fecha: 21/05/21

334

**MSP-DG-00168-2021**  
Santo Domingo, D.N.  
19 de mayo de 2021

0370/2021/D.B.  
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)  
21 MAY 2021  
Recibido por: *[Signature]*  
Hora: 11:40 AM

Al : Señor  
**Lic. Rafael Ramírez Medina**  
Director General Administrativo y Financiero  
Su Despacho.-

: Señor  
**Lic. Francisco de León**  
Director Administrativo  
Su Despacho.

: **Ing. Marlene Fernández**  
Encargada de Compras

Asunto : **Solicitud Compra de insumos para Protocolo y la cocina del Despacho.**

Anexo : 3 Fichas Técnicas

DIRECCIÓN GRAL. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
20/05/2021  
DIRECCIÓN GRAL. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
*[Signature]*

Por este medio, solicitamos gestionar la compra de los artículos detallados a continuación: a) 3 docenas de tasas de café en porcelana, b) 8 topes para mesas rectangulares, c) 2 bambalinas color blanco, favor tomar en consideración las especificaciones contenidas en las fichas técnicas anexas.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Atentamente,  
*[Signature]*  
**Dr. Robinson Santos**  
Director de Gabinete

DIRECTOR DE GABINETE  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
SALUD PÚBLICA  
D.N. REP. DOM.

RS/ec