



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**REPRODUCCIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE MATERIAL, ADQUISICIÓN  
DE MURAL INFORMATIVO Y SELLOS GOMÍGRAFOS, DIRIGIDO A  
MIPYMES**

**COMPRA MENOR**

**MISPAS-DAF-CM-2021-0132**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Agosto, 2021



### 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **“reproducción y encuadernación de material, adquisición de mural informativo y sellos gomígrafos, dirigido a MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2021-0132**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### 2. Descripción de los bienes

#### Lote I – Unidad Ejecutora de Proyectos

Reproducción y encuadernación de material		
Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien
20 ✓	Unidad	Programa de entrenamiento de epidemiología de campo FETP-Frontline 2.0, taller 1, guía del participante.
20 ✓	Unidad	Programa de entrenamiento de epidemiología de campo FETP-Frontline 2.0, taller 1, libro de ejercicios del participante.
20 ✓	Unidad	Programa de entrenamiento de epidemiología de campo FETP-Frontline 2.0, taller 1, Excel, guía del participante.
20 ✓	Unidad	Programa de entrenamiento de epidemiología de campo FETP-Frontline 2.0, taller 2, guía del participante.
20 ✓	Unidad	Programa de entrenamiento de epidemiología de campo FETP-Frontline 2.0, taller 2, libro de ejercicios del participante.
20 ✓	Unidad	Programa de entrenamiento de epidemiología de campo FETP-Frontline 2.0, taller 2, Power Point, guía del participante.

#### Lote II – Hemocentro Nacional

Adquisición de Murales informativos		
Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien
3 ✓	Unidad	Mural informativo en acrílico 46x60.



**Lote III – Oficina de Coordinación de la Gestión Desconcentrada de la Rectoría**

<b>Adquisición de sellos gomígrafos pretintados</b>		
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Descripción del bien</b>
<b>2</b>	<b>Unidad</b>	<b>Sello gomígrafo pretintado 38x38</b>

**Nota:** Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

**3. Presentación de Propuestas**

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

**- Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Dirección de Compras y Contrataciones**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2021-0132**

**Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.**

**Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7274, 7267 y 7270**

**Email: [comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)**

**- Presentación virtual**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

**4. Documentación a presentar**

**A. Credenciales**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)

- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).



#### **B. Documentación técnica**

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable).**
- Catálogo de imágenes de los bienes, aplicable para todos los lotes, excepto para el lote I. **(No subsanable).**
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056) y muestras de los productos a ofertar para el caso del lote I. Únicamente, traer muestra de la portada y página núm. 5 del interior del documento, (2 páginas en total). Exclusivamente traer dicha muestra del ítem 1 de este lote. **(No subsanable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna.

#### **C. Documentación económica**

- Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

Los rubros solicitados para este proceso son los siguientes: **82120000** (impresión, encuadernación y rotulación), **60120000** (productos de artes gráficas) **55120000** (productos y útiles varios),

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

#### **5. Condiciones de Pago**

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días a partir de que el Almacén del Ministerio de Salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada la factura. Los pagos serán realizados en pesos dominicanos.

#### **6. Moneda de la oferta**

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).



## 7. Condiciones de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compras. En el caso de los lotes I y III, los bienes deberán ser entregados en la sede central del Ministerio de Salud Pública. En el caso del lote II, los bienes deberán ser entregados en el Hemocentro Nacional, ubicado en la av. Los Restauradores, Santo Domingo Norte.

## 8. Garantía

Los adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

## 9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Jueves 12 de agosto del 2021.
2. Presentación de Oferta Económica	Jueves 19 de agosto del 2021 hasta las 04:00 p.m.
3. Apertura de Oferta Económica	Viernes 20 de agosto del 2021
4. Periodo de subsanación de ofertas	Lunes 23 de agosto del 2021, hasta las 04:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Lunes 13 de septiembre del 2021.
6. Notificación de Adjudicación	Lunes 13 de septiembre del 2021.
7. Suscripción de Orden de Compras	Lunes 11 de octubre del 2021.
8. Publicación de Orden de Compras	Lunes 11 de octubre del 2021.

## 10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

## 11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

## 12. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056)

## DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

