

Información general

Información general

Referencia del procedimientoMISPAS-DAF-CM-2021-0146

Nombre

Adquisición artículos textiles a confección, dirigido a Mipymes,

Descripción

Adquisición artículos textiles según oficios EPI-342/2021 d/f 19/05/2021 Sr. Ronald Skewes Ramm Director Epidemiología, oficio d/f 01/07/2021 Sr. Leandro Villanueva A., Director DIGEMAPS, oficio VMGC-VUS-ADM-0067-2021 d/f 17/08/2021 Sr. Alan Estévez, Director Ventanilla Única y Servicios.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Proceso relacionado

[DO1.BDOS.1090224](#) - Adquisición articulos textiles

Información del contrato

Objeto de contratación

Bienes

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial
☒ Resolución de la Máxima Autoridad
☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

30 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☐ Sí ☒ No *

¿Por qué no es una adquisición planeada?

NO PLANEADA

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CM / 7/7/2021 10:57 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 14/7/2021 11:21 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 24/8/2021 09:34 (UTC -4 horas)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--|--|--|
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores |
| Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato | |
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | |

Documentos internos

| <input type="checkbox"/> | Nombre | Descripción | Tipo | Tipo de documento | |
|--------------------------|---|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Acta simple de apertura.pdf | Acta simple de apertura.pdf | application/pdf | Acta simple de aperturas de ofertas | Vista previa |

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

☐ Sí ☒ No

!

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Cronograma

| | |
|--|--|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 3/9/2021 12:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 3 días para terminar (6/9/2021 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 4 días para terminar (7/9/2021 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica | 5 días para terminar (8/9/2021 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 5 días para terminar (8/9/2021 12:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 14 días para terminar (17/9/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 24 días para terminar (27/9/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | 25 días para terminar (28/9/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 25/10/2021 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 25/10/2021 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 30Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? ☐ Sí ☒ No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No *

| | | |
|--------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Lote 1 | Epidermiología | Valor estimado: 52,200.00 DOP |
| Lote 2 | DIGEMAPS | Valor estimado: 228,000.00 DOP |
| Lote 3 | Viceministerio Garantía de la Calidad | Valor estimado: 215,000.00 DOP |

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

| | | | | | | | | | |
|--|--------------|---------------------------------------|-----------------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------------|---|
| 1 | Cuestionario | | | | | | | | |
| 1.1 | Lote 1 | Epidemiologia | | | | | | | |
| 1.1.1 | Lote 1 | EPIDERMIOLOGIA | | | | | | | - |
| | | | | | | | | Subtotal | |
| | | | | | | | | 52,200.00 | |
| | Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado | |
|  | 1 | 53103101 - Chalecos para (...) | 2.3.2.3.01 | Chaleco con logo bordado size S (según especificaciones ficha técnica) | 9 | UD | 1,700 | 15,300.00 | |
|  | 2 | 53103101 - Chalecos para (...) | 2.3.2.3.01 | Chaleco con logo bordado size M (según especificaciones ficha técnica) | 14 | UD | 1,700 | 23,800.00 | |
|  | 3 | 53103101 - Chalecos para (...) | 2.3.2.3.01 | Chaleco con logo bordado size L (según especificaciones ficha técnica) | 5 | UD | 1,700 | 8,500.00 | |
|  | 4 | 53103101 - Chalecos para (...) | 2.3.2.3.01 | Chaleco con logo bordado size XL (según especificaciones ficha técnica) | 2 | UD | 2,300 | 4,600.00 | |
| 1.2 | Lote 2 | DIGEMAPS | | | | | | | |
| 1.2.1 | Lote 2 | DIGEMAPS | | | | | | | - |
| | | | | | | | | Subtotal | |
| | | | | | | | | 228,000.00 | |
| | Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado | |
|  | 1 | 46181507 - Chalecos de se (...) | 2.3.9.9.04 | Chaleco Reflector (según especificaciones ficha técnica) | 60 | UD | 1,500 | 90,000.00 | |
|  | 2 | 53103101 - Chalecos para (...) | 2.3.2.3.01 | Chaleco tipo safari (según especificaciones ficha técnica) | 60 | UD | 2,300 | 138,000.00 | |
| 1.3 | Lote 3 | Viceministerio Garantía de la Calidad | | | | | | | |
| 1.3.1 | Lote 3 | Viceministerio Garantía de la Calidad | | | | | | | - |
| | | | | | | | | Subtotal | |
| | | | | | | | | 215,000.00 | |
| | Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado | |
|  | 1 | 53101602 - Camisas para h (...) | 2.3.2.3.01 | Camisas para hombre mangas largas con bolsillo, color blanco, con logo de la institución (según especificaciones ficha técnica) | 30 | UD | 1,700 | 51,000.00 | |
| | 2 | 53101502 - Pantalones lar (...) | 2.3.2.3.01 | Pantalones de hombre tipo casual, color azul marino (según especificaciones ficha técnica) | 20 | UD | 1,600 | 32,000.00 | |
|  | 3 | 53101604 - Camisas o blus (...) | 2.3.2.3.01 | Blusas para damas mangas largas y lazo en el cuello color azul oscuro, con logo de la institución (según especificaciones ficha técnica) | 40 | UD | 1,500 | 60,000.00 | |
| | 4 | 53101504 - Pantalones lar (...) | 2.3.2.3.01 | Pantalones de mujer clásico, color azul oscuro (según especificaciones ficha técnica) | 30 | UD | 1,500 | 45,000.00 | |
|  | 5 | 53101604 - Camisas o blus (...) | 2.3.2.3.01 | Camisas para mujer manga larga retractable o ¾, color azul oscuro con logo de la institución (según especificaciones ficha técnica) | 5 | UD | 2,600 | 13,000.00 | |
|  | 6 | 53101604 - Camisas o blus (...) | 2.3.2.3.01 | Camisas para hombre manga larga retractable o ¾, color azul oscuro con logo de la institución (según especificaciones ficha técnica) | 5 | UD | 2,800 | 14,000.00 | |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No



















Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|--|---|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> SNCC_D038_Garantia_GFC.docx | SNCC_D038_Garantia_GFC.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_F_056_Formulario_de_Entrega_de_Muestras.docx | SNCC_F_056_Formulario_de_Entrega_de_Muestras.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_F033_Of_Economica.docx | SNCC_F033_Of_Economica.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx | SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx | SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> APROIACION LOTE I.pdf | APROIACION LOTE I.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> AUTORIZACION DE INCIO LOTE I .pdf | AUTORIZACION DE INCIO LOTE I .pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acto Administrativo de Inicio de | Descargar | Detalle |

























| | | | Procedimiento | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
|  | FICHA TECNICA LOTE I.pdf | FICHA TECNICA LOTE I.pdf |  | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones Descargar Detalle |
|  | REQUERIMIENTO LOTE I.pdf | REQUERIMIENTO LOTE I.pdf |  | Solicitud Compra o Contratación Descargar Detalle |
|  | REQUERIMIENTO LOTE II.pdf | REQUERIMIENTO LOTE II.pdf |  | Solicitud Compra o Contratación Descargar Detalle |
|  | FICHA TECNICA LOTE II.pdf | FICHA TECNICA LOTE II.pdf |  | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones Descargar Detalle |
|  | APROPIACION LOTE II.pdf | APROPIACION LOTE II.pdf |  | Certificado de Apropiación Presupuestaria Descargar Detalle |
|  | Autorizacion de inicio Lote II.pdf | Autorizacion de inicio Lote II.pdf |  | Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento Descargar Detalle |
|  | Requerimiento Lote III.pdf | Requerimiento Lote III.pdf |  | Solicitud Compra o Contratación Descargar Detalle |
|  | Ficha Tecnica Lote III.pdf | Ficha Tecnica Lote III.pdf |  | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones Descargar Detalle |
|  | Apropiacion Lote III.pdf | Apropiacion Lote III.pdf |  | Certificado de Apropiación Presupuestaria Descargar Detalle |
|  | Autorizacion de Inicio Lote III.pdf | Autorizacion de Inicio Lote III.pdf |  | Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento Descargar Detalle |
|  | Pliego de condiciones.pdf | Pliego de condiciones.pdf |  | Pliego de Condiciones Descargar Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|---|
| 1 | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida |  |  |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) |  |  |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) |  |  |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta |  |  |
| | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas |  |  |
| | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales |  |  |
| | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social |  |  |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) |  |  |
| | Antecedentes (Obras) |  |  |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) |  |  |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado |  |  |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general |  |  |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional |  |  |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad |  |  |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede |  |  |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) |  |  |
| | Metodología de Trabajo |  |  |
| | Cronograma y Plan de Trabajo |  |  |
| | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) |  |  |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) |  |  |
| | Plan de Trabajo |  |  |
| | Presupuesto |  |  |
| | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) |  |  |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Curriculum del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Declaración Simple | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores









La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 53100000 - Ropa

46180000 - Seguridad y protección personal

Proveedores invitados:

| Proveedor (1544) | Contactos | Invitación directa (21) |
|---|---|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div>Editora M&K, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130878511</div></div> | Phone: 809-385-3316 Fax: 809-979-0404 E-mail: shopmagazine1@gmail.com | Sí |
| <input checked="" type="checkbox"/> <div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div>The Promo Box, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131144162</div></div> | Phone: 809-563-7575 | Sí |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <div>Inversiones Babuloy, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130908117</div> | Phone: 809-540-6200 Fax: 829-883-1111 E-mail: inversionesbabuloy srl@gmail.com | Si |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <div>Servicios Margarita Cabrera, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532</div> | Phone: 829-435-9107 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com | Si |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <div>Kelnet Computer, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130721416</div> | Phone: 809-620-7007 | Si |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <div>Comercializadora Montero Duran, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131254721</div> | Phone: 809-483-5748 | Si |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <div>Tactical DR TDR, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131250572</div> | Phone: 809-363-4545 | Si |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <div>VEMEN (Ventura Mendieta), SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101692512</div> | Phone: 809-683-0067 | Si |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <div>Vicfrasa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101757906</div> | Phone: 829-720-0263 | Si |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <div>Almacenes la Casa Noble, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130462763</div> | Phone: 809-548-3071 | Si |

«

1

...

»

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☒ Sí ☐ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

495,200.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

495,200.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|----------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| <div><div></div>2.3.2.3.01</div> | 405,200.00 DOP | ---- | Configurar |
| <div><div></div>2.3.9.9.04</div> | 90,000.00 DOP | ---- | Configurar |

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|--|
| 2021 | 1 | 1 | 495,200.00 DOP | Aprobado | Apropiacion Lote III.pdf |

