



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: MISPAS-DAF-CM-2021-0163



El **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para **“Adquisición de Tóneres, dirigido a MIPYMES”**.

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse a la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el tercer nivel de la sede principal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., en el horario de **8:00 a.m. a 4:00 p.m.**, de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.msp.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gob.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **martes 14 de septiembre del año 2021 a las 18:00 p.m.**, en la Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o vía Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

Es compromiso y deber de los oferentes participantes consultar permanentemente la página del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Portal Transaccional de Compras hasta finalizar el proceso.

DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

**“ADQUISICIÓN DE TÓNERES,
DIRIGIDO A MIPYMES”**

**COMPRA MENOR
MISPAS-DAF-CM-2021-0163**



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Septiembre, 2021

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la **“Adquisición de tóneres, dirigido a MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2021-0163**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria **“Adquisición de Tóneres, dirigido a MIPYMES”**, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

Lote I - División de Tuberculosis

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	02	Unidad	Tóner 106R01529 Xerox	44100000

Lote II- Sub-Gerencia de Transportación

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	11	Unidad	Tóner HP CF283 A, negro	44100000

Lote III- Gerencia de Salud del Despacho

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	05	Unidad	Tóner HP CF283 A, negro	44100000
2	05	Unidad	Tóner HP CF230 A, negro	44100000

Lote IV- División de Salud materno Infantil y Adolescentes, VMSC

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
------	----------	---------------	---------------------------------	-------



1	03	Unidad	Tóner HP CF210 A, negro	44100000
2	02	Unidad	Tóner HP CF211 A, azul	44100000
3	02	Unidad	Tóner HP CF212 A, amarillo	44100000
4	02	Unidad	Tóner HP CF213 A, magenta	44100000

Lote V- Coordinación de Gestión de Suministro

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubros
1	16	Unidad	Tóner HP CE255 A, negro	44100000

Lote VI- Viceministerio de Salud Colectiva, VMSC

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubros
1	05	Unidad	Tinta Epson 664, negro	44100000
2	05	Unidad	Tóner HP W2021 A (414A), cyan	44100000
3	05	Unidad	Tóner HP W2023 A (414A), magenta	44100000
4	05	Unidad	Tóner HP W2022 A (414A), amarillo	44100000
5	05	Unidad	Tóner HP CF283 A, negro	44100000

Lote VII- Hemocentro Nacional

Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubros
1	30	Unidad	Tóner HP CF217 A, negro (compatible HP Laserjet MFP M130FW)	44100000
2	20	Unidad	Tóner HP CF217 A, negro (compatible HP laserjet Pro M102W)	44100000

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Dirección de Compras y Contrataciones

Referencia: **MISPAS-DAF-CM-2021-0163**

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7273 y 7274

Email: comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do

- Presentación virtual

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en las especificaciones técnicas. (No subsanable).



- Catálogo de imágenes de los productos a ofertar, exceptuando el lote I y el ítem 1 del lote VI. **(No subsanable).**
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056) para el lote I y el ítem 1 del lote VI. **(No subsanable).**
- Carta certificación del fabricante.
- Carta de garantía de los bienes ofertados por desperfecto de fábrica.
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega y reposición en caso de que aplique.

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde con **44100000** sobre maquinaria, suministros y accesorios de oficina. El mismo será considerado como no subsanable.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

C. Documentación económica:

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033).
- Precio neto e ITBIS transparentado.



5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días, a partir de que el Almacén del Ministerio de Salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada la factura.

Los pagos serán realizados en pesos dominicanos.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compra, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del mismo.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Viernes 10 de septiembre del 2021.
2. Presentación de Oferta Económica, Oferta Técnica y Muestras	Martes 14 de septiembre a las 18:00 pm del 2021.
3. Apertura Ofertas	Miércoles 15 de septiembre a las 08:00 a.m. del 2021.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el viernes 17 de septiembre hasta las 10:00 a.m. del 2021.
5. Acto de Adjudicación	Lunes 27 de septiembre del 2021.
6. Notificación de Adjudicación	Lunes 4 de octubre del 2021.
7. Suscripción de Orden de Compras	Lunes 25 de octubre del 2021.
8. Publicación de Orden de Compras	Lunes 01 de noviembre del 2021.

9. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

10. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

11. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- Formulario de Autorización del Fabricante (SNCC.F.047).



DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES