Información general

Información general

Referencia del procedimiento	MISPAS-DAF-CM-2021-0163
Nombre	Adquisición de Tóneres
Descripción	Oficio PNCT-306-2021 d/f 05/07/2021, oficio SGT-2648/2021 d/f 23/07/2021, oficio GSD-DESP-121-2021 d/f 10/09/2021, oficio DIMIA-288-2021 d/f 16/07/2021, oficio DA-DS-C-39-2021 d/f 20/08/2021, oficio VMSC-URH-0167-2021 d/f 29/06/2021, oficio HCN-174-2021 d/f 15/07/2021.
Relacionar con otro procedimiento	○ Sí ◉ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	☐ Decreto Presidencial ☐ Resolución de la Máxima Autoridad ☐ Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

☑ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	○ Sí ◉ No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	No planeado

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo	CM / 10/9/2021 07:51 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	**Paso 1 - Sequential**
Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	**Aprobar modificación de contrato**	
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	
Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?	○ Sí ◉ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1118734

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	6 minutos para terminar *(10/9/2021 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar *(13/9/2021 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar *(14/9/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar *(14/9/2021 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar *(15/9/2021 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Acto de Adjudicación	16 días para terminar *(27/9/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Notificación de Adjudicación	23 días para terminar *(4/10/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	25/10/2021 12:00:00 *((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	1/11/2021 12:00:00 *((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ◉ Sí ○ No *

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? ○ Sí ◉ No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ○ Sí ◉ No *

Solicitud de garantías? ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ○ Sí ◉ No

Lotes

Definir lotes ◉ Sí ○ No *

Lote 1	División de Tuberculosis	Valor estimado: 40,000.00 DOP
Lote 2	Sub-Gerencia de Transportación	Valor estimado: 49,500.00 DOP
Lote 3	Gerencia de Salud del Despacho	Valor estimado: 53,200.00 DOP
Lote 4	División de Salud materno Infantil y Adolescentes, VMSC	Valor estimado: 73,500.00 DOP
Lote 5	Coordinación de Gestión de Suministro	Valor estimado: 168,000.00 DOP
Lote 6	Viceministerio de Salud Colectiva, VMSC	Valor estimado: 145,575.00 DOP
Lote 7	Hemocentro Nacional	Valor estimado: 375,000.00 DOP

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ○ Sí ◉ No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lote 1 — División de Tuberculosis — -

Subtotal 40,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner 106R01529 Xerox	2	UD	20,000	40,000.00

1.2 Lote 2 — Sub-Gerencia de Transportación — -

Subtotal 49,500.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF283 A, negro	11	UD	4,500	49,500.00

1.3 Lote 3 — Gerencia de Salud del Despacho — -

Subtotal 53,200.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF283 A, negro	5	UD	5,120	25,600.00
2	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF230 A, negro	5	UD	5,520	27,600.00

1.4 Lote 4 — División de Salud materno Infantil y Adolescentes, VMSC — -

Subtotal 73,500.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF210 A, negro	3	UD	7,500	22,500.00
2	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF211 A, azul	2	UD	8,500	17,000.00
3	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF212 A, amarillo	2	UD	8,500	17,000.00
4	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF213 A, magenta	2	UD	8,500	17,000.00

1.5 Lote 5 — Coordinación de Gestión de Suministro — -

Subtotal 168,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP C255 A, negro	16	UD	10,500	168,000.00

1.6 Lote 6 — Viceministerio de Salud Colectiva, VMSC — -

Subtotal 145,575.00

	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tinta Epson 664, negro	5	UD	720	3,600.00
	2	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP W2021 A (414A), cyan	5	UD	7,805	39,025.00
	3	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP W2023 A (414A),magenta	5	UD	7,805	39,025.00
	4	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP W2022 A (414A), amarillo	5	UD	7,805	39,025.00
	5	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF283 A, negro	5	UD	4,980	24,900.00
1.7	Lote 7	Hemocentro Nacional					-	
							Subtotal	375,000.00

	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF217 A, negro (compatible HP Laserjet MFP M130FW)	30	UD	7,500	225,000.00
	2	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Tóner HP CF217 A, negro (compatible HP laserjet Pro M102w)	20	UD	7,500	150,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ○ Sí ◉ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	ficha tecnica cm 0163.pdf	ficha tecnica cm 0163.pdf	☑	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☐	solicitud cm 0163.pdf	solicitud cm 0163.pdf	☑	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐	apropiacion cm 0163.pdf	apropiacion cm 0163.pdf	☑	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	autorizacion cm 0163.pdf	autorizacion cm 0163.pdf	☑	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
☐	pliego-TDR cm 0163.pdf	pliego-TDR cm 0163.pdf	☑	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☐	apropiacion HCN cm 0163.pdf	apropiacion HCN cm 0163.pdf	☑	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	Solicitud HCN cm 0163.pdf	Solicitud HCN cm 0163.pdf	☑	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐	Autorizacion HCN cm 0163.pdf	Autorizacion HCN cm 0163.pdf	☑	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐

1	✔	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☑
		Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☐
		Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☐
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
		Antecedentes (Obras)	☐	☐
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
		Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
		Metodología de Trabajo	☐	☐
		Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
		Plan de Trabajo	☐	☐
		Presupuesto	☐	☐
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
		Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
		Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
		Adjunto de Colegiatura	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
		Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
		Adjunto de Declaración Simple	☐	☐
		Adjunto del Registro Mercantil	☐	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	☐	☐
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	☐	☐
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	☐	☐
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
		Adjunto de Registro de incorporación	☐	☐

Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	☐	☐
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**

Proveedores invitados:

	Proveedor (1463)	Contactos	Invitación directa (0)
☐	**Compu-Office Dominicana, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130228698	Phone: 808-508-1278 Fax: 809-535-9517 E-mail: wpujols@compu-office.com.do	Sí
☐	**Krongel Comercial, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131156304	Phone: 809-541-1861 Fax: 809-541-1861 E-mail: kongelcomercial@hotmail.com	Sí
☐	**LISSY RAQUEL FELIZ CASTILLO** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 12500006346	Phone: 809-590-2520 Fax: 809-493-1424 E-mail: empresasfhamysrl@hotmail.com	Sí
☐	**Panga, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130267782	Phone: 809-535-1919	Sí
☐	**Servicios Margarita Cabrera, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 829-435-9107 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	Sí
	Kelnet Computer, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130721416	Phone: 809-620-7007	-
	Tactical DR TDR, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131250572	Phone: 809-363-4545	-
	Mega Office Corona, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131220142	Phone: 809-581-8018	-
	Servicios Aviati, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131247962	Phone: 809-544-0299 Fax: 829-648-1828 E-mail: serviciosaviati@gmail.com	-

VEMEN (Ventura Mendieta), SRL
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 101692512

Phone: 809-683-0067

-

« 1 ... »

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto	Inversión
Origen de los recursos	Fuente general
¿Integración Manual?	☑
¿SNIP?	○ Sí ◉ No
Código SNIP	
Valor total del presupuesto	904,775.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropiación	904,775.00 DOP

	Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
	2.3.9.2.01	904,775.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	0207.01.0003.165	1	904,775.00 DOP	Aprobado	apropiacion cm 0163.pdf