

0572/2021/D.13 ✓

547

191361

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Fecha: 12/07/2021
Hora: 3:10 P
Recibido: *[Signature]*

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
Viceministerio de Salud Colectiva
División de Tuberculosis

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
VICEMINISTERIO DE SALUD COLECTIVA
Despacho del Viceministerio
Recibido: *W. Alcides R.*
Fecha: 08/07/2021 Hora: 10:35 AM
Codigo: 10 93 91

41
01
0001

PNCT-306-2021

Santo Domingo, R.D.
05 de julio de 2021

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
Fecha: 13/07/21
Hora: 09:43 AM
Recibido por: *Jenny Lora*

Señor
Lic. Rafael Ramírez Medina
Director General Administrativa y Financiera
Su Despacho



0572/2021/D.13
Vía DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)
2.0 JUL 2021
Recibido por: *[Signature]*
Hora: 3:05 PM

Francisco De León
Lic. Francisco De León
Director Administrativo

Dr. Eladio Pérez Antonio
Viceministro de Salud Colectiva

Dra. Aurora Rodríguez
Directora Viceministerio de Salud Colectiva



Atención Ing. Marlene Fernández
Encargada Dirección de Compras y Contrataciones

Asunto Solicitud Adquisición Tóner

Distinguido Señor Director:

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitarle la compra de dos (2) Tóner Xerox Workcentre3550, para ser usado en las oficinas de la División de Tuberculosis.

Con sentimientos de alta consideración y estima, se despide.

Melanea Encarnación
Dra. Melanea Encarnación
Coordinadora División de Tuberculosis



Anexo: Certificación material gastable
ME/rv.-



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
Dirección Administrativa y Financiera
Sub-Gerencia de Transportación



SGT-2648/2021

AL : Lic. Rafael Bienvenido Ramírez Medina
Director Administrativo y Financiero MSP

Atención : Ing. Marlene Fernández
Encargada de Compras y Contrataciones MSP

Asunto : Solicitud de Compra Tóner 83A

Anexo : Certificación Material Gastable de No Existencia Insumo
Ficha Técnica Tóner 83A

Fecha : 23 de julio del 2021

Distinguida Ing. Fernández:

Después de saludarle, sirva la presente para solicitar la compra del TONER 83A, el cual es utilizado en nuestro departamento en la impresora-copiadora.

INSUMO	CANT.	TIPO IMPRESORA
TONER 83A	11	HP LASER JET PRO M225DN

Cabe destacar que, la cantidad solicitada está basada en los requerimientos de nuestra área, para el período comprendido entre Agosto a Diciembre, y la adición de un tóner que nos prestaron en la Dirección Administrativa, el cual debemos reponer.

Agradeceríamos a sobremanera que a esta solicitud sea gestionada con carácter de **URGENCIA**, la falta de este recurso afecta nuestra operatividad y efectividad considerablemente.

Sin otro particular, le saluda,

[Signature]

Lic. José Elías González
Asesor Encargado Sub-Gerencia de Transportación

191727

MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 23 JUL 2021

Hora: 10:47 AM

Recibido: *[Signature]*

190879

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 10/09/2021
Hora: 2:00 p.m.
Recibido por: [Firma]



URGENTE

SALUD PÚBLICA
Gerencia de Salud del Despacho

10 de septiembre del 2021

GSD-DESP-121-2021

Al : **Sr. Rafael Ramírez Medina**
Director Administrativo y financiero, MSP
Su despacho.-

Vía : **Lcdo. Jhonatan Natera**
Dirección Administrativa, MSP

Atención : **Ing. Marlene Fernández**
Encargada de Compras, MSP

Asunto : **Solicitud Compra de Toners.**



Distinguido Lcdo. Ramírez:

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted a los fines de remitir aprobación del Señor Ministro, para la compra de **Diez (10) toners**, las cuales serán utilizadas como instrumento de apoyo para las impresoras prestadas para eficientizar el procedimiento de entrega de resultados de Pruebas de antigénicas, durante las Jornadas Comunitarias de detección del covid-19 en las Unidades Móviles-MSP, ubicadas en diferentes puntos del Gran Santo Domingo.

Agradecemos de antemano por su acostumbrada colaboración y a la vez reiterándonos a disposición, se despide,

Atentamente,

Dra. Laura M. Mora Fdez.
Gerente de Salud del Despacho

Anexo: Fichas Técnicas y certificación.

VICEMINISTERIO DE SALUD COLECTIVA
División de Salud Materno Infantil y Adolescentes

DIMIA-288-2021

Santo Domingo, D.N.
16 de julio del 2021

Señor:

Lic. Rafael Ramírez Medina
Director General Administrativo y Financiera
Su despacho

Vía:

Lic. Francisco de León
Director Administrativo

Dr. Eladio Radhamés Pérez Antonio
Vice – Ministro de Salud Colectiva

Dra. Aurora Rodríguez
Directora General Vice-Ministro de Salud Colectiva

Dr. Ricardo Elías Melgen
Director de Gestión de la Salud de la Población

Dra. Elsa Camilo Pantaleón
Encargada Departamento de Salud de la Familia

Atención: Ing. Marlene Fernández
Encargada de Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud de compras de Tóner del Producto 40.02.00.0001 en 2.3.9
productos y útiles varios, 2.3.9.2 Útiles y materiales de escritorio,
oficina, informática, escolares y de enseñanza del POA 2021.

Anexo: Fichas Técnicas y Certificación del Departamento de Material Gastable.

Distinguido Lic. Ramírez:

Con alta estima le saludo, al tiempo estamos solicitando la compra de los siguientes tóner de
impresora marca LaserJet Pro 200 color MFP m276mw:

- 2 tóner 131A Color Amarillo
- 2 tóner 131A Color Magneto
- 2 tóner 131A Color Azul
- 3 tóner 131A Color negro

Esperando que dicha solicitud sea acogida por usted, se despide;

Atentamente;

Dra. Dolores Alt. Rodríguez Lappot

Encargada de la División de Salud Materno Infantil y Adolescentes



07/12/2021/D.7

192708



DA-DS-C-39-2021

Al

: Lic Rafael Ramírez Medina

Director General Administrativo y Financiero

Vía

: Dirección Administrativa

Atención

: Sra. Marlene Fernández Vargas

Encargada de la División de Compras y Contrataciones MSP

: Lic. Miguel Rodríguez

Director de Planificación Institucional MSP

Asunto

: Solicitud de compras de Toners

Fecha

: 20 de agosto del 2021



Distinguida Sra. Fernández:

Cortésmente, tenemos a bien solicitar la compra de **16 TONERS 255 A**, referencia **CE255A**, para ser utilizado en la impresora **Laser Jet Pro M521 dn**, del Departamento de Suministro de este Ministerio de Salud Pública, para lo que falta del año 2021, y el trimestre Enero-Marzo del año 2022, hacemos dicha solicitud por el flujo de impresión de las solicitudes de pagos emitidas diariamente, y la cantidad de copias que hay que fotocopiar de cada Orden de Compra y/o Contratos, para enviar al Almacén, para la recepción del bien adjudicado, en cada proceso, según Certificación No. MG-064-2021 de fecha 18/05/2021, enviada por el Sr. Hamlet Rodríguez, Encargado de Material Gastable no hay disponible.

Muy atentamente,

Licda. Alejandra M. Diaz Pardilla
Encargada Dpto. Suministro



ADP/jp

Anexo: Certificación
Ficha Técnica



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

VICEMINISTERIO DE SALUD COLECTIVA

190936
MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Fecha: 11/7/2021
Hora: 12:30 pm
Recibido: Y. Arredondo

537
VMSC-URH-0167-2021

29 de junio de 2021
Santo Domingo, D.N.

Señor
Lic. Rafael Ramírez
Director Administrativo Financiero
Su despacho



Vía : **Lic. Francisco De León**
Director Administrativo

A/A : **Ing. Marlene Fernández**
Directora de Compras y Contrataciones

Asunto : Solicitud de Tóner



Distinguido Lic. Ramírez,

Cortésmente, le solicitamos su colaboración en la gestión a la compra de los tóneres citados en la carta de solicitud VMSC-URH-0160-2021 de fecha 24/06/2021 para ser utilizados en este despacho.

Sin otro particular por el momento, le saluda,

Dr. Eladio Pérez Antonio
Viceministro de Salud Colectiva



Anexo: - Carta de solicitud citada.
- Ficha técnica.
- Certificación de no existencia.

EPA/ejr

