



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES, EQUIPOS DE OFICINA Y
MATERIALES PROMOCIONALES, DIRIGIDO A MIPYMES”** ✓

**COMPRA MENOR
MISPAS-DAF-CM-2021-0141** ✓



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Agosto, 2021 ✓



1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas y jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso por compra menor para la **“adquisición de materiales gastables, equipos de oficina y materiales promocionales, dirigido a MIPYMES”**, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2021-0141. ✓

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“adquisición de materiales gastables, equipos de oficina y materiales promocionales, dirigido a MIPYMES”** conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

Lote I – Unidad Ejecutora de Proyectos y Proyecto CDC

Materiales gastables				
Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	42 ✓	Unidad	Libretas rayadas 5X8	44110000 ✓
2	42 ✓	Unidad	Bolígrafos tinta azul	44120000 ✓
3	42	Unidad	Folders de bolsillos, color azul, 8 1/2 x 11 ✓	44120000 ✓
4	1 ✓	Unidad	Resmas de papel, 8 1/2 x 11	14110000 ✓

Lote II – Dirección de Gestión Salud de la Población

Materiales Gastables				
Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	125 ✓	Unidad	Carpeta con bolsillos (Serigrafiado)	44120000
2	30	Unidad	Libretas de rayas 8 1/2 X 11	44110000
3	5	Unidad	Bolígrafos azules ✓	44120000

Lote III – Hemocentro Nacional

Materiales gastables y equipos de oficina				
Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	50 ✓	Caja 12/1	Lapicero azul ✓	44120000 ✓
2	50 ✓	Unidad	Libretas rayadas 8 1/2 x 11 ✓	44110000 ✓
3	30 ✓	Caja 10/1	Papel bond 8 1/2 x 11	14110000 ✓
4	200 ✓	Caja 100/1 ✓	Folders 8 1/2 x 11 ✓	44120000
5	20 ✓	Unidad	Carpetas de 3 hoyos de 1 pulgada ✓	44120000
6	46 ✓	Unidad	Carpetas de 3 hoyos de 2 pulgadas ✓	44120000 ✓
7	48 ✓	Unidad	Carpetas de 3 hoyos de 3 pulgadas ✓	44120000 ✓
8	10 ✓	Unidad	Carpetas de 3 hoyos de 5 pulgadas ✓	44120000 ✓
9	24 ✓	Caja 12/1	Marcadores ✓	60120000 ✓
10	20 ✓	Paquete 12/1	Notas adhesivas 3x3 ✓	44120000
11	24	Unidad	Cintas adhesivas 3/4 ✓	31200000
12	20 ✓	Unidad	Grapadora estándar ✓	44120000
13	50 ✓	Unidad	Grapas Estándar ✓	44120000

14	25	Unidad	Bandejas de escritorio horizontal 2/1	44110000
15	25	Unidad	Bandejas de escritorio vertical 2/2	44110000
16	50	Caja	Clips jumbo para papel	44120000
17	100	Caja	Clips para papel tamaño pequeño	44120000



Lote IV - División de Salud Materno Infantil y Adolescente

Materiales promocionales				
Ítem	Cantidad	Unidad medida	Descripción del bien o servicio	Rubro
1	100	Unidades	Bolígrafos (Serigrafiado)	80140000
2	100	Unidades	Bolsos Ecológicos (Serigrafiado)	80140000
3	100	Unidades	Termos (Serigrafiado)	80140000
4	100	Unidades	Carpeta Con Bolsillos (Serigrafiado)	80140000

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Dirección de Compras y Contrataciones

Referencia: MISPAS-DAF-CM-2021-0141

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Nota: Los rubros serán considerados como no subsanables.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.



C. Documentación económica:

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días, a partir de que el Almacén del Ministerio de Salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada la factura.

Los pagos serán realizados en pesos dominicanos.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados, a partir de la suscripción de la orden de compra. Todos los bienes deberán ser entregados en la sede central del Ministerio de Salud Pública.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7265, 7270, 7277.

Email: comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do



- Presentación virtual

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicana administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME vigente.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable).**
- Catálogo (imágenes) del bien ofertado. **(No subsanable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega.

Los rubros solicitados por lotes para este procedimiento corresponden a los siguientes:

- **Lote I:** 44110000 sobre accesorios de oficina y escritorio, y 44120000 sobre suministros de oficina y 14110000 sobre productos de papel. ✓
- **Lote II:** 44110000 sobre accesorios de oficina y escritorio y 44120000 sobre suministros de oficina.
- **Lote III:** 44120000 sobre suministros de oficina, 44110000 sobre accesorios de oficina y escritorio, 14110000 sobre productos de papel, 60120000 sobre equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades, 31200000 sobre adhesivos y selladores. ✓
- **Lote IV:** 80140000 - Sobre actividades de ventas y promoción de negocios. ✓
- **Lote V:** 44100000 sobre accesorios de oficina y escritorio. ✓

9. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Viernes 27 de agosto del 2021. ✓
2. Presentación de Oferta Económica y Oferta Técnica	Miércoles 1 de septiembre del 2021 hasta las 1:00 p.m. ✓
3. Apertura Ofertas	Miércoles 1 de septiembre del 2021 hasta las 1:01 a.m. ✓
4. Periodo de subsanación de ofertas	Jueves 2 de septiembre del 2021. ✓
5. Acto de Adjudicación	Jueves 16 septiembre del 2021. ✓
6. Notificación de Adjudicación	Jueves 23 septiembre del 2021.
7. Suscripción de Orden de Compras	Jueves 30 de septiembre del 2021.
8. Publicación de Orden de Compras	Jueves 30 de septiembre del 2021. ✓

9. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

10. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

11. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ✓

