



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

**IMPRESIÓN DE MATERIALES, ADQUISICION DE BANNER Y MURAL
(LETRERO), DIRIGIDO A MIPYMES**

COMPRA MENOR

MISPAS-DAF-CM-2021-0193

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Septiembre, 2021



1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **“Impresión de materiales, adquisición de banner y mural (letrero), dirigido a MIPYMES”**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2021-0193**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

Lote I- División de Salud del Adulto Mayor

Impresión de materiales				
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	02	Unidad	Banner día internacional del adulto mayor.	82120000
2	01	Unidad	Banner División Nacional del Adulto Mayor.	
3	200	Unidad	Afiche día internacional del adulto mayor.	
4	1,500	Unidad	Brochur día internacional del adulto mayor.	

Lote II- Dirección General de Habilitación y Acreditación

Mural (letrero)				
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	01	Unidad	Mural (letrero) en acrílico fondo blanco.	60120000

Lote III – División de Enfermedades Crónicas no Transmisibles

Impresión de material informativo (tipo abanico)				
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	5,000	Unidad	Material informativo (tipo abanico).	82120000

Lote IV – Programa Ampliado de Inmunización (PAI)



Impresión de material jornada de vacunación				
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	600,000	Unidad	Tarjeta de vacunación para jornada de vacunación.	82120000

Lote V – Hemocentro Nacional

Etiquetas preimpresas				
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	30,000	Unidad	Etiquetas preimpresas.	14110000

Lote VI – División de Enfermedades Crónicas no Transmisibles

Impresión de material educativo (brochures)				
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	5000	Unidad	Brochur, soy diabético y cuido mis pies.	82120000
2	5000	Unidad	Brochur, estilo de vida saludable.	
3	5000	Unidad	Brochur Actividad física	
4	5000	Unidad	Brochur entendiendo mi hipertensión.	
5	5000	Unidad	Brochur enfermedad renal crónica	
6	5000	Unidad	Brochur, diabetes	
7	5000	Unidad	Brochur, me alimento saludable.	

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
Dirección de Compras y Contrataciones
Referencia: MISPAS-DAF-CM-2021-0193
Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.
Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7274, 7267 y 7270
Email: comprascontrataciones@ministeriodesalud.gob.do



- **Presentación virtual**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Certificación MIPYME.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable).**
- Catálogo (imágenes) del bien ofertado, requerido para el **Lote 2. (No subsanable).**
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056) y muestras de los productos a ofertar, requerido para los demás Lotes **(No subsanable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna.

C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033).
- Precio neto e ITBIS transparentado.



El rubro solicitado para este proceso es el siguiente: **82120000** (impresión, encuadernación y rotulación), **14110000** (productos de papel y cartón) y **60120000** (productos de artes gráficas). Los rubros serán considerados como no subsanables.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- **Entrega de muestra**

El oferente deberá suministrar una muestra exacta del artículo solicitado para fines de evaluación. La muestra debe ser entregada en el formulario **SNCC.F.056** y en el mismo debe tener específico el nombre del proveedor, cantidad entregada, unidad de medida y cualquier información relevante del oferente, según la ficha técnica anexo al proceso.

Nota: Luego de evaluada la muestra, el oferente cuenta con un periodo de 07 días para realizar el retiro de esta, luego de agotado ese tiempo la institución dispondrá de la misma.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días a partir de que el Almacén del Ministerio de Salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada la factura. Los pagos serán realizados en pesos dominicanos.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

7. Condiciones de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados, a partir de la notificación de adjudicación. Los bienes deberán ser entregados en la sede central del Ministerio de Salud Pública.

8. Garantía

Los adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad

Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.



9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Miércoles 29 de septiembre del 2021.
2. Presentación de Oferta	Lunes 04 de octubre del 2021 hasta las 11:00 a.m.
3. Apertura de Oferta	Lunes 04 de octubre del 2021 hasta las 11:05 a.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Martes 05 de octubre del 2021, hasta las 03:30 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Lunes 11 de octubre del 2021.
6. Notificación de Adjudicación	Lunes 11 de octubre del 2021.
7. Suscripción de Orden de Compras	Viernes 05 de noviembre del 2021.
8. Publicación de Orden de Compras	Viernes 05 de noviembre del 2021.

10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NOCUMPLE”.

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

12. Anexos

- Especificaciones Técnicas
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES