

192519

075

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 13/8/2021
Hora: 9:33 A.M.
Recibido por: [Signature]

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DRH-0712/21

Santo Domingo, D.N.
09 de agosto 2021

A: **Lic. Rafael Bienvenido Ramírez Medina**
Director General Administrativo y Financiero



Atención: **Ing. Marlene Fernández**
Enc. Compras y Contrataciones

Asunto: **Solicitud Compra de Folders**

Distinguido **Lic. Ramírez:**

Cortésmente, luego de un cordial saludo, tengo a bien solicitarle la compra de (3,000) tres mil Folders, para fines reorganización y clasificación de los expedientes de los servidores del MSP en la Unidad de Archivo de Recursos Humanos; dicho requerimiento se encuentra presupuestado en el POA del año 2021.

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

Atentamente,

[Signature]



Licda. Otilia M. Vargas de González
Directora General de Recursos Humanos
OV/wf

Anexo: Ficha de requisitos técnicos

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)

17 AUG 2021

Recibido por: [Signature]
Hora: 11:15 am

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

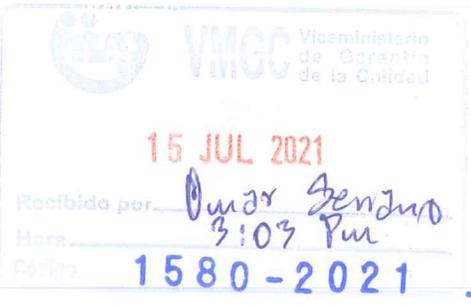
Fecha: 17/08/21
Hora: 09:24 AM
Recibido por: [Signature]

0578/2021/23

537



HEMOCENTRO NACIONAL



Santo Domingo, D.N.
15 de julio de 2021



- A:** Lic. Rafael Ramírez Medina
Director General Administrativo y Financiero, MSP.
- Vía:** Dr. José Antonio Matos
Viceministro de Garantía de la Calidad, MSP.
- Vía:** Lic. Francisco de León
Director Administrativo, MSP.
- Atención:** Ing. Marlene Fernández
Encargada de Compras y Contrataciones, MSP.
- Asunto:** Requerimientos proceso de compras.



Distinguidos señores:

Muy cortésmente, nos dirigimos a usted para remitir las solicitudes de compra de **Insumos de limpieza y herramientas**, requeridos por el área administrativa, de cara a la apertura y puesta en marcha del Hemocentro Nacional.

Con sentimiento de alta estima y consideración, se despide.

Atentamente,

Dr. Pedro Sing
Director Hemocentro Nacional

PS/Jg

Anexo: Relación y Fichas Técnicas.



0467/2021/B
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (DPI)
Hemocentro Nacional
República Dominicana
11 JUN 2021
Recibido por: *[Signature]*
Hora: 12:45 pm

HEMOCENTRO NACIONAL

HCN-095-2021

Santo Domingo, D.N.
19 de mayo de 2021

435

11:40 AM
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
PENDIENTE DE REVISIÓN
Recibido por: *[Signature]*
Fecha: 11/06/21

- A:** Lic. Rafael Ramírez Medina
Director General Administrativo y Financiero, MSP
- Vía:** Dr. José Antonio Matos
Viceministro de Garantía de la Calidad, MSP.
- Vía:** Lic. Francisco de León
Director Administrativo, MSP.
- Atención:** Ing. Marlene Fernández
Encargada de Compras y Contrataciones, MSP.
- Asunto:** Requerimientos proceso de compras primer ciclo.



Distinguidos señores:

Muy cortésmente, nos dirigimos a usted para remitir las solicitudes de compra de **Insumos de oficina**, requeridos por el área administrativa, de cara a la apertura y puesta en marcha del Hemocentro Nacional.

Con sentimiento de alta estima y consideración, se despide.

Atentamente,

[Signature]
Dr. Pedro Sing
Director Hemocentro Nacional

PS/Jg

Anexo: Fichas Técnicas.



189812
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Fecha: 28/05/2021
Hora: 11:42 A
Recibido: *[Signature]*

VIMCC
Viceministerio de Garantía de la Calidad
26 MAY 2021
Recibido por: Omar Serrano
Hora: 1:59 pm
Fecha: 1153-2021

0871/2021/21

645



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
VICEMINISTERIO DE SALUD COLECTIVA
Despacho del Viceministerio

Recibido: *[Signature]*
Fecha: 4/8/21 Hora: 2:45 p.
Código: 009932

VICEMINISTERIO DE SALUD COLECTIVA

UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS
PROYECTO CDC

CDC-UEP-VMSC-103-2021

Santo Domingo, D.N.
Martes 03 de agosto de 2021

Señor:

Lcdo. Rafael Ramírez Medina

Director General Administrativo Financiero/MSP
Su despacho.

192300

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 06/08/2021
Hora: 10:38 A.
Recibido por: *[Signature]*

Vía: *[Handwritten]*

RECIBIDO EN DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA INSTITUCIONAL (DAFI) 09 AUG 2021

Recibido por: *[Signature]*
Hora: 12:05 PM

Dirección Administrativa/MSP

Dr. Eladio Pérez Antonio.

Viceministro de Salud Colectiva, VMSC-MSP



Atención:

Ing. Marlene Fernández

Encargada de Compras y Contrataciones

Referencia:

Proyecto para Aumento de la Capacidad y Calidad de la Información Estratégica, la Prevención, el Tratamiento y los Recursos Humanos para la Salud Relacionados con el VIH, la Tuberculosis, las ITS y otras enfermedades en la República Dominicana, bajo PEPFAR.NU2GGH002286-01.

Asunto:

Solicitud compra Material gastable y artículos de oficina solicitud UEP-CDC-29-2021-Coordinación CDC-UEP-VMSC.

Distinguidos Señores:

Cortésmente, tenemos a bien solicitar los servicios de compra de material gastable y artículos de oficina para ser utilizados en la gestión operativa de la Coordinación del Proyecto para Aumento de la Capacidad y Calidad de la Información Estratégica, Prevención, Tratamiento y Recursos Humanos para la Salud relacionados con VIH, TB, ITS y otras enfermedades en la República Dominicana.





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

VICEMINISTERIO DE
SALUD COLECTIVA

UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS
PROYECTO CDC

La adquisición de material gastable y artículos de oficina serán utilizados en el desarrollo de las actividades y la gestión operativa de la Coordinación del Proyecto según fichas Técnicas anexas

Esta actividad será financiada a través de los fondos asignados a la cuenta operativa No.160-112049-1 del Banco de Reservas en la República Dominicana.

Agradeciendo de antemano sus atenciones, le saluda,

Atentamente,

Karina Reyes Mateo
Lcda. Karina Reyes Mateo

Coordinadora del Proyecto CDC
Unidad Ejecutora de Proyectos UEP-VMSC



Anexo:

1. **Requerimiento CDC-UEP-029-2021** de fecha 03 de agosto 2021
2. Fichas Técnicas para compra adquisición material y artículos de oficina
3. Apropiación presupuestaria
4. Presupuesto.
5. Certificación de aprobación de fondos (NoA)

KR/ap.





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

VICEMINISTERIO DE
SALUD COLECTIVA
UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS
PROYECTO CDC

CDC-UEP-VMSC-102-2021

Santo Domingo, D.N.
Viernes 30 julio de 2021



Señor:

Lcdo. Oscar Alejandro Lázala Vásquez

Director de Tecnología de la Información y Comunicación/MSP
Su despacho.

Referencia: Proyecto para Aumento de la Capacidad y Calidad de la Información Estratégica, la Prevención, el Tratamiento y los Recursos Humanos para la Salud Relacionados con el VIH, la Tuberculosis, las ITS y otras enfermedades en la República Dominicana, bajo PEPFAR.NU2GGH002286-01.

Asunto: Solicitud para elaborar ficha técnica para la compra de Tóner según detalle anexo en esta comunicación para esta Unidad de Proyecto UEP-CDC-VMSC

Distinguido Señor:

Cortésmente, tenemos a bien remitir datos para sean elaboradas dos (2) fichas técnicas para los siguientes tipos de Tóner que serán utilizados en las tareas diarias de la Coordinación y gestión del **Proyecto CDC-UEP-VMSC**

1. **TONER LASER JET-30** Para Impresora PRO-M203-DW- COLOR: TINTA NEGRA, MODELO: LASERJET-30A
2. **TÓNER PARA IMPRESORA RICOH /MP2554/MP3554/MP2554SP/MP3054SP**

Esta actividad será financiada a través de los fondos asignados a la cuenta operativa No.160-112049-1 del Banco de Reservas en la República Dominicana.

Agradeciendo de antemano sus atenciones, le saluda,

Atentamente,

Karina Reyes Mateo
Lcda. Karina Reyes Mateo
Coordinadora del Proyecto CDC
Unidad Ejecutora de Proyectos UEP-VMSC.

