GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

ADQUISICION DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA, DIRIGIDO A MIPYMES

COMPRA MENOR

MISPAS-DAF-CM-2021-0272

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre, 2021

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **"Adquisición de Materiales gastables de oficina, dirigido a MIPYMES"**, de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2021-0272**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

CAID-Santiago

MATERIALES GASTABLES DE OFICINA				
No	**Rubro**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad de medida**
1	44120000	Bolígrafos azules (CAJA 12/1)	15	CAJA
2	44120000	Solución de burbujas concentradas no tóxica	5	GL
3	14110000	Cartulinas resistente color blanca	24	UD
4	14110000	Cartulinas resistente color roja	24	UD
5	14110000	Cartulinas resistente color azul claro	24	UD
6	14110000	Cartulinas resistente color negra	24	UD
7	14110000	Cartulinas resistente color verde oscuro	24	UD
8	14110000	Cartulinas resistente color amarilla	24	UD
9	14110000	Cartulinas resistente color rosada	24	UD
10	44120000	Carpetas de 3 hoyos blancas de 1 pulgada	12	UD
11	44120000	Carpetas de 3 hoyos blancas de 1.5 pulgadas	12	UD
12	44120000	Carpetas de 3 hoyos blancas de 2 pulgadas	12	UD
13	44120000	Carpetas de 3 hoyos blancas de 2.5 pulgadas	12	UD
14	44120000	Carpetas de 3 hoyos blancas de 3 pulgadas	6	UD
15	60120000	Clip board tamaño 8 1/2 x 11	5	UD
16	44120000	Corrector líquido tipo lápiz (PAQUETE 12/1)	12	UD

17	11160000	Fieltro amarillo. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	1	ROLLOS
18	11160000	Fieltro azul. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	1	ROLLOS
19	11160000	Fieltro blanco. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	1	ROLLOS
20	11160000	Fieltro morado. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	1	ROLLOS
21	11160000	Fieltro negro. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	1	ROLLOS
22	11160000	Fieltro rojo. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	1	ROLLOS
23	11160000	Fieltro verde. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	1	ROLLOS
24	11160000	Fieltro rosado. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	1	ROLLOS
25	44120000	Folders Manila (CAJA 100/1)	4	CAJA
26	44110000	Ganchos para folders (CAJA 50/1)	10	CAJA
27	44120000	Grapadora dimensión 2.4 x 7.4 x 1.8 pulgs	12	UD
28	44120000	Grapas. Cajas de 5,000 piezas, dimnesiones 6x12 mm	7	UD
29	14110000	Labels 2x4 blancos 100/1 (CAJA de 1000 labels en hojas de 10 uds.)	2	CAJA
30	14110000	Labels 2x4 transparentes 50/1 (CAJA de 500 labels en hojas de 10 uds.)	2	CAJA
31	44100000	Laminas para plastificar size 229mm x 365mm (PAQUETE 100/1)	5	PAQ
32	44120000	Lápices de carbón 2HB (CAJA 12/1)	10	CAJA
33	44120000	"Lápices encerados gruesos triangulares (PAQUETE 8/1)	10	PAQ
34	44110000	colores variados: azul, rojo, verde, negro, naranja y rosado."	24	UD
35	44110000	Libretas pequeñas rayadas (5x8 pulgs de 100 hojas)	36	UD
36	44120000	Libretas grandes rayadas (8.1/2x11 pulgs de 100 hojas)	10	UD
37	44120000	Notas adhesivas 2x3 color amarillo de 100 hojas	10	UD
38	44120000	Notas adhesivas 3x3 color amarillo de 100 hojas	10	UD
39	44120000	Notas adhesivas 3x5 color amarillo de 100 hojas	10	CAJA
40	60120000	Paper clips 33mm (CAJA 100/1)	5	PAQ
41	60120000	papel construccion 9x12 (PAQUETES 100/1)	5	PAQ
42	60120000	Papel tissue amarillo pastel (PAQUETES 10/1)	5	PAQ

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
Santo Domingo, R.D

43	60120000	Papel tissue morado pastel (PAQUETES 10/1)	5	PAQ
44	60120000	Papel tissue rojo pastel (PAQUETES 10/1)	5	PAQ
45	60120000	Papel tissue rosa (PAQUETES 10/1)	5	PAQ
46	44120000	Papel tissue verde manzana (PAQUETES 10/1)	5	PAQ
47	31200000	Paquetes Protector de hojas transparente 8 1/1 x 11 (PAQUETES 100/1)	12	UD
48	44110000	Pegamento en barra tamaño 8,2 g	3	UD
49	60120000	Reglas de aluminio 30cm	12	UD
50	60120000	Resaltador azul	12	UD
51	60120000	Resaltador verde	12	UD
52	14110000	Resaltador amarillo	255	UD
53	14110000	Resma de papel bond 8 1/2 x 11 (PAQUETE 500/1)	5	UD
54	44120000	Resma de papel bond 8 1/2 x 14 (PAQUETE 500/1)	1	CAJA
55	31200000	Sobres tipo carta blancos (PAQUETE 500/1)	15	ROLLOS
56	31200000	Tape transparente ancho 4.8MM X 75M (PAQUETE 6/1)	20	ROLLOS
57	44120000	Tape transparente para escritorio 19 x 3.29m 36yds (PAQUETE 12/1)	10	UD
58	12170000	Tijeras para adultos ergonómica	5	UD
59	12170000	Tinta liquida azul para sello de 30ml	5	UD
60	11160000	Tinta liquida roja para sello de 30ml	5	ROLLOS
61	11160000	Vlecro hembra adhesivo 25mm-25MTS color blanco	5	ROLLOS
62	44100000	Vlecro macho adhesivo 25mm-25MTS color blanco	10	UD
63	44100000	Toner 80A Negro para impresoras HP Laserjet MFP 425	9	UD
64	44100000	Toner 26A (CF226A) Negro para impresora HP Laserjet M402	3	UD
65	44100000	Toner 410A NEGRO (CF410A) para impresora HP color laserjet M477	3	UD
66	44100000	Toner 410A Cyan (CF411A) impresora HP COLOR LASERJET M478	3	UD
67	44100000	Toner 410A amarillo (CF412A) Impresora HP color laserjet M479	3	UD
68	44100000	Toner 410A magenta (CF413A) Impresora HP color laserjet M480	2	UD

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
Santo Domingo, R.D.

69	44100000	Toner 006R011701 negro para impresora Xerox Altalink C8030	2	UD
70	44100000	Toner 006R011702 Cyan para impresora Xerox Altalink C8030	2	UD
71	44100000	Toner 006R011703 Magenta para impresora Xerox Altalink C8030	2	UD
72	44100000	Toner 006R011704 amarillo para impresora Xerox Altalink C8030	1	UD

Nota: Las características y especificaciones de los bienes requeridos están desglosadas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o electrónica.

- **Presentación física**

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la **Dirección de Compras y Contrataciones**, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
Dirección de Compras y Contrataciones
Referencia: **MISPAS-DAF-CM-2021-0272**
Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.
Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7274,7267 y 7270
Email: **comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do**

- **Presentación virtual**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Legal, Técnica y Financiera solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta **(SNCC.F.034)**
- Formulario de información sobre el oferente **(SNCC.F.042)**
- Certificación **MIPYME**.
- Registro Mercantil.
- Registro de proveedores del Estado **(RPE).**
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos **(DGII).**
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS).**

B. Documentación técnica

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas. **(No subsanable).**
- Catálogo de imágenes de los bienes a ofertar. **(No subsanable).**
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega oportuna y reposición, si aplica.

Los rubros solicitados para este procedimiento corresponden a los siguientes:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO
11160000	Material mineral, textil y vegetal y animal no comestible
14110000	Materiales y productos de papel
60120000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros
12170000	Material químico incluyendo bioquímicos y materiales de gas
31200000	Componentes y suministros de manufactura
44100000	Equipos de oficina, accesorios y suministros
44110000	Accesorios de oficina y escritorio
44120000	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática
60120000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta económica **(SNCC.F.033).**
- Precio neto e ITBIS transparentado.

5. Condiciones de Pago

Como se trata de un procedimiento dedicado a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. El 80% restante será pagado dentro de los treinta (30) días a partir de que el Almacén del Ministerio de salud emita constancia de Recibido Conforme de los bienes y presentada factura. Los pagos serán realizados en pesos dominicanos.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD$)).

7. Tiempo de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados, a partir de la notificación de la adjudicación, en la sede central del Ministerio de Salud Pública. La entrega se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas por la institución y tomando en consideración la urgencia del proceso.

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Martes 23 de noviembre 2021.
2. Presentación de Oferta Económica	Viernes 26 de noviembre del 2021, hasta las 10:00 a.m.
3. Apertura de Oferta Económica	Viernes, 26 de noviembre del 2021, hasta las 10:10 a.m.

4. Periodo de subsanación de ofertas	Lunes, 29) de noviembre del 2021, hasta las 02:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Miércoles 15 de diciembre del 2021
6. Notificación de Adjudicación	Miércoles 15 de diciembre del 2021
7. Suscripción de Orden de Compras	Jueves 16 de diciembre del 2021.
8. Publicación de Orden de Compras	Jueves 16 de diciembre del 2021.

10. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados, los cuales serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE".**

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación del precio, es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio ofertado bajo las condiciones establecidas.

12. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
- Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato **(SNCC.D.038)**, si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES