

**Dirección General Administrativa y Financiera  
Dirección de Compras y Contrataciones**

**Acta de Adjudicación**  
Procedimiento de Compras Menores

**PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA, DIRIGIDO A  
MIPYMES**

**Referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2021-0272**

**ACTA NÚM. 0248-2021**

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día viernes **tres (3)** de diciembre del presente año 2021, dando continuidad al presente proceso de compra menor, llevado a cabo por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), reunidos en el salón de reuniones de la Dirección de Compras y Contrataciones de la institución, ubicada en la Av. Dr. Héctor Homero Hernández, Esq. Av. Tiradentes, Ens. La Fe Santo Domingo, R.D., a los fines de levantar el **Acta de Adjudicación** del proceso de compra menor MISPAS-DAF-CM-2021-0272, para la “**Adquisición de materiales gastables de oficina, dirigido a MIPYMES**”.

**AGENDA**

**Único:** Decidir sobre el resultado del proceso por compra menor, convocado para la “**Adquisición de materiales gastables de oficina, dirigido a MIPYMES**”.

**Considerando:** Que, el día **martes veintitrés (23)** de noviembre del presente año 2021, este Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizó un llamado público y abierto a través de la página web de la institución [www.msp.gob.do](http://www.msp.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do) a los oferentes interesados en presentar propuestas referentes al proceso por compra menor convocado para la “**Adquisición de materiales gastables de oficina, dirigido a MIPYMES**”.

**Considerando:** Que, hasta el día **viernes veintiséis (26)** de noviembre del presente año 2021, fue la fecha límite pautada para la presentación de las ofertas económicas, acto en el cual fueron recibidas un total de **cuatro (4)** ofertas y en esta fecha se procedió a la apertura de las mismas, de cuyo acto se da constancia en el Acta de Apertura de ofertas del proceso núm. **MISPAS-DAF-CM-2021-0272**.

**Dirección General Administrativa y Financiera**  
**Dirección de Compras y Contrataciones**

**Considerando:** Que posterior a la apertura de ofertas, fueron evaluadas las propuestas a los fines de determinar si estas cumplen con los Pliegos de Condiciones y las Especificaciones Técnicas del presente proceso, obteniendo como resultado lo siguiente:

Núm.	Nombre del oferente	Monto de la oferta	Vía de recepción	Cumple/ no cumple	Observaciones
1	<b>Gilgami Group, SRL</b>	RD\$239,827.02	Virtual	Cumple	Este oferente presenta una diferencia en su oferta económica plasmada en el formulario (SNCC.F.033) la cual asciende a un monto de <b>RD\$237,639.20</b> mientras que en el portal de compras plasmaron un valor de <b>RD\$239,827.02</b>
2	<b>SIALAP SOLUCIONES, SRL</b>	RD\$129,682.00	Virtual	Cumple	Este oferente presenta una diferencia en su oferta económica plasmada en el formulario (SNCC.F.033) la cual asciende a un monto de <b>RD\$94,636.00</b> mientras que en el portal de compras plasmaron un valor de <b>RD\$129,682.00</b>
3	<b>Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL</b>	RD\$490,685.56	Virtual	Cumple	Este oferente presenta una diferencia en su oferta económica plasmada en el formulario (SNCC.F.033) la cual asciende a un monto de <b>RD\$490,685.55</b> mientras que en el portal de compras plasmaron un valor de <b>RD\$490,685.56</b>
4	<b>Distheca, SRL</b>	RD\$89,841.08	Física	Cumple	

**Considerando:** Que el Decreto núm. 543-12 que establece el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones establece en su artículo 49 que: *“El objetivo del procedimiento de compras menores es realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley.”*

**Considerando:** Que la referida normativa establece en su artículo 51 que: *“La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.”*

**Vistas:** La solicitud de compra, de fechas **jueves (26)** del mes de **agosto** del año **dos mil veintiuno (2021)**, emitida por la Centro de Atención Integral para la Discapacidad CAID Santo Domingo Oeste, por concepto de Compra de Materiales gastables de oficina.

**Dirección General Administrativa y Financiera  
Dirección de Compras y Contrataciones**

**Vistos:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria con los números **EG16372461403290cF6P** emitido en fecha **viernes diecinueve (19)** del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021), por medio de las cuales se realizan las reservas de las cuotas de compromiso dentro del presupuesto del año dos mil veintiuno (2021), para la **“Adquisición de materiales gastables de oficina, dirigido a MIPYMES”**.

**Vistas:** Las ofertas presentadas por los oferentes participantes en el presente procedimiento.

**Vista:** El acta de Acta de Apertura de ofertas del proceso núm. MISPAS-DAF-CM-2021-0272, de fecha **viernes veintiséis (26)** del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

**Visto:** El informe de evaluación técnica, emitido en fecha **martes treinta (30)** del mes de **noviembre** del año dos mil veintiuno (2021), suscrito por el Sr. Henry Rosa P, Director Nacional CAID, perito designado para la evaluación de las propuestas referentes al proceso de compra menor de referencia MISPAS-DAF-CM-2021-0272 para **“Adquisición de materiales gastables de oficina, dirigido a MIPYMES”**.

Por todo lo antes expuesto, se decide adoptar la siguiente Resolución:

**PRIMERO: ACOGER** el informe de evaluación técnica elaborado respecto al proceso de compra menor MISPAS-DAF-CM-2021-0272, para la **“Adquisición de materiales gastables de oficina, dirigido a MIPYMES”**.

**SEGUNDO: ADJUDICAR**, según se describe a continuación, a la empresa cuya oferta técnica cumplen con todo lo requerido en la Ficha Técnica; y por ende satisface nuestros intereses institucionales.

1. **Gilgami Group, SRL**, por un monto ascendente a **Ciento Treintaiocho Mil Novecientos Diecinueve pesos dominicanos con 78/100 (RD\$138,919.78)**, impuestos incluidos, según se detalla a continuación:

Gilgami Group, SRL					
Item	Descripción	Cuenta	Cantidad	Precio unitario con ITBIS	Total
17	Filtro amarillo. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	2.3.2.1.01	1	RD\$ 9,558.00	RD\$ 9,558.00
18	Filtro azul. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	2.3.2.1.01	1	RD\$ 9,558.00	RD\$ 9,558.00

**Dirección General Administrativa y Financiera**  
**Dirección de Compras y Contrataciones**

19	Fieltro blanco. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	2.3.2.1.01	1	RD\$ 9,558.00	RD\$ 9,558.00
20	Fieltro morado. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	2.3.2.1.01	1	RD\$ 9,558.00	RD\$ 9,558.00
21	Fieltro negro. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	2.3.2.1.01	1	RD\$ 9,558.00	RD\$ 9,558.00
22	Fieltro rojo. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	2.3.2.1.01	1	RD\$ 9,558.00	RD\$ 9,558.00
23	Fieltro verde. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	2.3.2.1.01	1	RD\$ 9,558.00	RD\$ 9,558.00
24	Fieltro rosado. 50 yardas de 48 pulgs de ancho aprox.	2.3.2.1.01	1	RD\$ 9,558.00	RD\$ 9,558.00
38	Notas adhesivas 3x5 color amarillo de 100 hojas	2.3.9.2.01	10	RD\$ 44.52	RD\$ 445.21
47	Pegamento en barra tamaño 8,2 g	2.3.9.2.01	12	RD\$ 18.10	RD \$217.21
52	Resma de papel bond 8 1/2 x 11 (PAQUETE 500/1)	2.3.3.1.01	255	RD\$ 235.64	RD\$ 60,089.73
53	Resma de papel bond 8 1/2 x 14 (PAQUETE 500/1)	2.3.3.1.01	5	RD\$ 340.72	RD\$ 1,703.63
				Total	<b>RD\$138,919.78</b>

2. **SIALAP SOLUCIONES, SRL**, por un monto ascendente a **Ciento Veintinueve Mil Seiscientos Ochenta y Dos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$129,682.00)**, impuestos incluidos, según se detalla a continuación:

<b>SIALAP SOLUCIONES, SRL</b>					
Ítem	Descripción	Cuenta	Cantidad	Precio unitario con ITBIS	Total
62	Toner 80A Negro para impresoras HP Laserjet MFP 425	2.3.9.2.01	10	RD\$ 3,658.00	RD\$ 36,580.00
63	Toner 26A (CF226A) Negro para impresora HP Laserjet M402	2.3.9.2.01	9	RD\$ 4,484.00	RD\$ 40,356.00
64	Toner 410A NEGRO (CF410A) para impresora HP color laserjet M477	2.3.9.2.01	3	RD\$ 4,012.00	RD\$ 12,036.00
65	Toner 410A Cyan (CF411A) impresora HP COLOR LASERJET M478	2.3.9.2.01	3	RD\$ 4,484.00	RD\$ 13,452.00

MF

**Dirección General Administrativa y Financiera**  
**Dirección de Compras y Contrataciones**

66	Toner 410A amarillo (CF412A) Impresora HP color laserjet M479	2.3.9.2.01	3	RD\$ 4,602.00	RD\$ 13,806.00
67	Toner 410A magenta (CF413A) Impresora HP color laserjet M480	2.3.9.2.01	3	RD\$ 4,484.00	RD\$ 13,452.00
				Total	RD\$ 129,682.00

3. **Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL**, por un monto ascendente a **Cien Mil Cuatrocientos Ochenta y Un pesos dominicanos con 56/100 (RD\$ 100,481.56)**, impuestos incluidos, según se detalla a continuación:

<b>Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL</b>					
Item	Descripción	Cuenta	Cantidad	Precio unitario con ITBIS	Total
1	Boligrafos azules (CAJA 12/1)	2.3.9.2.01	15	RD\$ 810.00	RD\$ 810.00
3	Cartulinas resistente color blanca	2.3.3.2.01	24	RD\$ 7.84	RD\$ 188.04
4	Cartulinas resistente color roja	2.3.3.2.01	24	RD\$ 17.59	RD\$ 422.25
5	Cartulinas resistente color azul claro	2.3.3.2.01	24	RD\$ 7.84	RD\$ 188.04
6	Cartulinas resistente color negra	2.3.3.2.01	24	RD\$ 17.59	RD\$ 422.25
7	Cartulinas resistente color verde oscuro	2.3.3.2.01	24	RD\$ 17.59	RD\$ 422.25
8	Cartulinas resistente color amarilla	2.3.3.2.01	24	RD\$ 7.84	RD\$ 188.04
9	Cartulinas resistente color rosada	2.3.3.2.01	24	RD\$ 7.84	RD\$ 188.04
10	Carpetas de 3 hoyos blancas de 1 pulgada	2.3.9.2.01	12	RD\$ 146.27	RD\$ 1,755.27
11	Carpetas de 3 hoyos blancas de 1.5 pulgadas	2.3.9.2.01	12	RD\$ 127.00	RD\$ 1,524.04
12	Carpetas de 3 hoyos blancas de 2 pulgadas	2.3.9.2.01	12	RD\$ 165.00	RD\$ 1,979.99
14	Carpetas de 3 hoyos blancas de 3 pulgadas	2.3.9.2.01	6	RD\$ 209.00	RD\$ 1,254.01
16	Corrector líquido tipo lapiz (PAQUETE 12/1)	2.3.9.2.01	12	RD\$ 23.00	RD\$ 275.98
27	Grapadora dimensión 2.4 x 7.4 x 1.8 pulgs	2.3.9.2.01	12	RD\$ 179.50	RD\$ 2,154.02

Dirección General Administrativa y Financiera  
Dirección de Compras y Contrataciones

28	Grapas. Cajas de 5,000 piezas, dimensiones 6x12 mm	2.3.9.2.01	7	RD\$ 32.64	RD\$ 228.47
29	Labels 2x4 blancos 100/1 (CAJA de 1000 labels en hojas de 10 uds.)	2.3.3.2.01	2	RD\$ 493.00	RD\$ 986.01
30	Labels 2x4 transparentes 50/1 (CAJA de 500 labels en hojas de 10 uds.)	2.3.3.2.01	2	RD\$ 2,816.66	RD\$ 5,633.32
32	Lápices de carbón 2HB (CAJA 12/1)	2.3.9.2.02	10	RD\$ 390.00	RD\$ 390.00
33	Lápices encerados gruesos triangulares (PAQUETE 8/1) colores variados: azul, rojo, verde, negro, naranja y rosado.	2.3.9.2.02	10	RD\$ 762.50	RD\$ 762.50
35	Libretas grandes rayadas (8.1/2x11 pulgs de 100 hojas)	2.3.9.2.01	36	RD\$ 40.30	RD\$ 1,450.69
36	Notas adhesivas 2x3 color amarillo de 100 hojas	2.3.9.2.01	10	RD\$ 17.15	RD\$ 171.45
37	Notas adhesivas 3x3 color amarillo de 100 hojas	2.3.9.2.01	10	RD\$ 18.15	RD\$ 181.48
39	Paper clips 33mm (CAJA 100/1)	2.3.9.2.01	10	RD\$ 11.95	RD\$ 119.53
40	papel construccion 9x12 (PAQUETES 100/1)	2.3.3.2.01	5	RD\$ 148.68	RD\$ 743.40
41	Papel tissue amarillo pastel (PAQUETES 10/1)	2.3.3.2.01	5	RD\$ 95.88	RD\$ 479.38
42	Papel tissue morado pastel (PAQUETES 10/1)	2.3.3.2.01	5	RD\$ 95.88	RD\$ 479.38
43	Papel tissue rojo pastel (PAQUETES 10/1)	2.3.3.2.01	5	RD\$ 95.88	RD\$ 479.38
44	Papel tissue rosa (PAQUETES 10/1)	2.3.3.2.01	5	RD\$ 95.88	RD\$ 479.38
45	Papel tissue verde manzana (PAQUETES 10/1)	2.3.3.2.01	5	RD\$ 95.88	RD\$ 479.38
46	Paquetes Protector de hojas transparente 8 1/1 x 11 (PAQUETES 100/1)	2.3.9.2.01	5	RD\$ 188.04	RD\$ 940.22
48	Reglas de aluminio 30cm	2.3.9.2.02	3	RD\$ 33.46	RD\$ 100.39
49	Resaltador azul	2.3.9.2.01	12	RD\$ 11.89	RD\$ 142.73
50	Resaltador verde	2.3.9.2.01	12	RD\$ 11.89	RD\$ 142.73
51	Resaltador amarillo	2.3.9.2.01	12	RD\$ 11.89	RD\$ 142.73
54	Sobres tipo carta blancos (PAQUETE 500/1)	2.3.9.2.01	1	RD\$ 695.00	RD\$ 695.00

**Dirección General Administrativa y Financiera**  
**Dirección de Compras y Contrataciones**

55	Tape transparente ancho 4.8MM X 75M (PAQUETE 6/1)	2.3.9.2.01	15	RD\$ 71.98	RD\$ 1,079.70
56	Tape transparente para escritorio 19 x 3.29m 36yds (PAQUETE 12/1)	2.3.9.2.01	20	RD\$ 59.15	RD\$ 1,183.07
57	Tijeras para adultos ergonómica	2.3.9.2.01	10	RD\$ 34.27	RD\$ 342.67
58	Tinta liquida azul para sello de 30ml	2.3.7.2.06	5	RD\$ 22.60	RD\$ 112.99
59	Tinta liquida roja para sello de 30ml	2.3.7.2.06	5	RD\$ 22.60	RD\$ 112.99
60	Velcro hembra adhesivo 25mm-25MTS color blanco	2.3.2.1.01	5	RD\$ 147.50	RD\$ 737.50
61	Velcro macho adhesivo 25mm-25MTS color blanco	2.3.2.1.01	5	RD\$ 147.50	RD\$ 737.50
68	Toner 006R01 1701 negro para impresora Xerox Altalink C8030	2.3.9.2.01	2	RD\$ 9,775.12	RD\$ 19,550.24
69	Toner 006R01 1702 Cyan para impresora Xerox Altalink C8030	2.3.9.2.01	2	RD\$ 8,270.86	RD\$ 16,541.71
70	Toner 006R01 1703 Magenta para impresora Xerox Altalink C8030	2.3.9.2.01	2	RD\$ 8,270.86	RD\$ 16,541.71
71	Toner 006R01 1704 amarillo para impresora Xerox Altalink C8030	2.3.9.2.01	2	RD\$ 8,270.86	RD\$ 16,541.71
<b>Total</b>					<b>RD\$100,481.56</b>

4. **Distheca, SRL**, por un monto ascendente a **Dos Mil Setecientos Treinta y Un pesos dominicanos con 70/100 (RD\$ 2,731.70)**, impuestos incluidos, según se detalla a continuación:

<b>Distheca, SRL</b>					
Item	Descripción	Cuenta	Cantidad	Precio unitario con ITBIS	Total
15	Clip board tamaño 8 1/2 x 11	2.3.9.9.01	05	RD\$ 93.22	RD\$466.10
25	Folders Manila (CAJA 100/1)	2.3.9.2.01	04	RD\$ 273.76	RD\$ 1,095.04
26	Ganchos para folders (CAJA 50/1)	2.3.9.2.01	10	RD\$ 66.08	RD\$660.80
34	Libretas pequeñas rayadas (5x8 pulgs de 100 hojas)	2.3.9.2.01	24	RD\$ 21.24	RD\$ 509.76
<b>Total</b>					<b>RD\$2,731.70</b>

**Dirección General Administrativa y Financiera  
Dirección de Compras y Contrataciones**

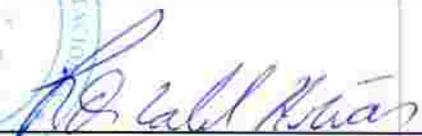
**TERCERO: ORDENAR** a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de este Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, notificar los resultados de este proceso de compra menor de referencia MISPAS-DAF-CM-2021-0272, para la “**Adquisición de Materiales gastables de oficina, dirigido a MIPYMES**”.

**CUARTO: ORDENAR** que la presente Resolución sea publicada en el portal institucional, así como también en el Portal Transaccional de Compras.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los tres (3) días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021).



Marlene Fernández Vargas  
Directora de la Dirección de Compras y Contrataciones



Ronald G. Arias Corona  
Técnico (a) de la Dirección de Compras y Contrataciones