

0726/2021/D.B

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

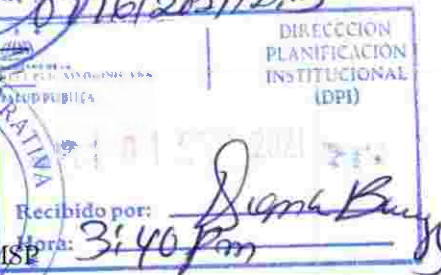


digemaps

A: **Lic. Rafael Ramírez Medina**
Director General Administrativo y Financiero, MSP

Vía: Dirección Administrativa, MSP

Atención: **Ing. Marlene Fernández Vargas**
Encargada de la División de Compras y Contrataciones, MSP



Distinguidos:

Luego de un cordial saludo, sirva la presente para solicitar la adquisición de **Resmas de papel NCR autocopias**, según comunicación y ficha técnica anexa, para ser utilizados en la Unidad de Alimentos de esta **Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS)**.

Asimismo, confirmamos que esta DIGEMAPS dispone de la debida apropiación de fondos dentro de la cuenta operativa para estas adquisiciones.

Sin otro particular por el momento, se despide,

Lic. Leand Villanueva A.

Director
Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

Lic. Antonio Gómez Ortiz
Encargado Unidad Administrativa
Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

LVA/ago/ierd

Anexos: Comunicación y Ficha técnica.



Santo Domingo, D. N.
7 de septiembre 2021

A: **Lic. Rafael Ramírez Medina**
Director General Administrativo y Financiero, MSP

Vía: **Lic. Jhonatan Natera**
Director Administrativo, MSP

Atención: **Ing. Marlene Fernández Vargas**
Encargada de la División de Compras y Contrataciones, MSP

URGENTE

Distinguidos:

Luego de un cordial saludo, sirva la presente para solicitar la adquisición de **Resmas de Papel de Seguridad**, según comunicación, fichas técnicas y muestras anexas, para ser utilizados en los diferentes departamentos de esta Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (**DIGEMAPS**).

Asimismo, confirmamos que esta DIGEMAPS dispone de la debida apropiación de fondos dentro de la cuenta operativa para estas adquisiciones.

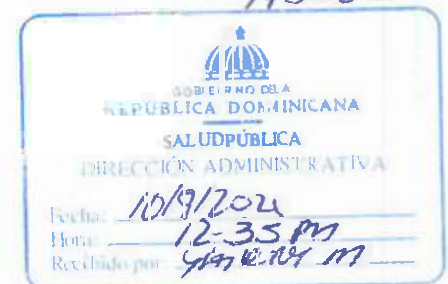
Sin otro particular por el momento, se despide.

Lic. Leandro Villanueva A.
Director
Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

Lic. Antonio Gómez Ortiz
Encargado Unidad Administrativa
Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

LVA/ago/ierd

Anexos: comunicación, ficha técnica y muestras de los papeles.



0840/2021/D.B

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DESPACHO

MSP-DG-00289-2021

Santo Domingo, D.N.

18 de agosto de 2021

Al

Señor

Lic. Rafael Ramírez Medina

Director General Administrativo y Financiero

Su Despacho.-

Ing. Marlene Fernández

Encargada de Compras

Asunto

**Solicitud compra Vasos de Cartón y
bolsas de papel.**

Anexo

2 Fichas Técnicas.

Por este medio, solicitamos la compra de vasos desechables de cartón y removedores para ser utilizados en las diversas actividades de este Despacho, (Ruedas de Prensa, reuniones, lanzamientos, entre otras), así como 10 mil bolsas genéricas de papel, las cuales serán utilizadas en la preparación de kits de protección personal y medicamentos, sírvase encontrar en las fichas anexa las especificaciones de la misma.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Atentamente,

Dr. Robinson Santos
Director de Gabinete



Handwritten mark or signature in the top right corner.

Faint, illegible handwritten text or markings in the upper middle section.



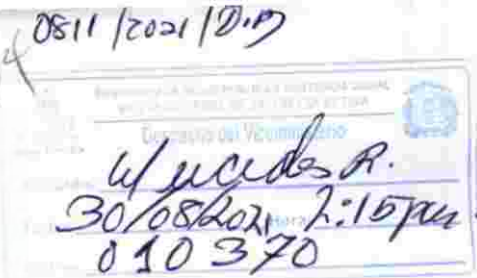
193378



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA
Viceministerio de Salud Colectiva

División de Enfermedades Crónicas No Transmisibles



DVC-058/2021

Santo Domingo, D.N.
30 de agosto del 2021

Señor
Lic. Rafael Ramírez M.
Director General Administrativo y Financiero
Su Despacho, -



Via:

Dr. Eladio Pérez Antonio
Vice-Ministro de Salud Colectiva
Su Despacho.

Dra. Aurora Rodríguez
Directora, VMSC

Dirección Administrativa

Atención:

Ing. Marlene Fernández
Encargada de Compras y Contrataciones

Asunto:

Solicitud compra de materiales gastables para actividad

Distinguido Licenciado Ramirez:

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar la requisición de compra de materiales gastables para ser utilizado en talleres, cursos, reuniones y otros. Ver descripción en ficha técnica.

Esta requisición fue contemplada en el Plan Operativo Anual (POA), con el código presupuestario no. 2.3.3.1.01, en el producto 3, del sistema de fortalecimiento de las capacidades resolutorias del RRHH para la atención de la persona de ENT.

En espera de su acostumbrado apoyo, cordialmente,

Handwritten signature of Dra. Andelys de la Rosa

Dra. Andelys de la Rosa
Coordinadora

División de Enfermedades Crónicas No Transmisibles

AdLR/eg.

Anexo: Ficha técnica.

