



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

CONDICIONES GENERALES

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA EN CALIDAD ANALÍTICA Y EVALUACIÓN EXTERNA DE CALIDAD, (HEMATOLOGÍA, INMUNOHEMATOLOGÍA E INMUNOSEROLOGIA)”

COMPRA MENOR

MISPAS-DAF-CM-2022-0191

**RELANZAMIENTO
MISPAS-DAF-CM-2022-0178**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
agosto, 2022

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la “contratación de servicios de asesoría en calidad analítica y evaluación externa de calidad, (hematología, inmunohematología e inmunoserología)”, de referencia núm. MISPAS-DAF-CM-2022-0191.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Ofertante/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes

HEMOCENTRO NACIONAL				
Lote	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del servicio	Rubros
I	1	Unidad	Contratación de Servicios de Asesoría en Calidad Analítica en el Laboratorio.	80100000
II	1	Unidad	Contratación de Servicios de Evaluación Externa de la Calidad para Laboratorios, (Hematología, Inmunohematología e Inmunoserología).	85100000

Nota: Es de carácter obligatorio consultar las Especificaciones Técnicas correspondientes a los servicios solicitados para conocer a detalle los servicios que deberán ser prestados. (Ver documentos anexos).

3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones (DGCP)

- Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicado en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo



Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Referencia: **MISPAS-DAF-CM-2022-0191**

Dirección: Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

Teléfonos: 809-541-3121 Ext. 7274,7267 y 7270

Email: comprasvcontrataciones@ministeriodesalud.gob.do

- **Presentación a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones (DGCP).**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Técnica, Credenciales y Económica solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante de la empresa.

4. Documentación a presentar

A. Credenciales

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil. (Vigente)
- Registro de proveedores del Estado (RPE).
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Certificación MiPymes al día, si aplica.

B. Documentación técnica

- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta de prestación oportuna de los servicios.
- **Para el Lote I**
- Programa de asesoría de acorde a lo solicitado en las especificaciones técnicas (Términos de referencia).
- Cartas o documentos de referencia de empresas o instituciones públicas o privadas a las cuales se les haya realizado servicios similares al requerido en el presente proceso (mínimo 2).



- Currículo actualizado del capacitador.
- Certificaciones y/o reconocimientos
- Documentos realizados que evidencien su autoría.

- **Para el Lote II**

- Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnica, **(No subsanable)**.
- Certificado de acreditación **vigente** ISO/IEC 17043.
- Documentos que evidencie programas anteriores.
- Certificación de prestación de servicios similares a otras instituciones públicas o privadas, mínimo dos (2).

Nota: Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa. De igual modo, la propuesta técnica debe estar firmada, sellada y en hoja timbrada de la empresa.

C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033), u otro formato de preferencia del oferente, en el que se evidencien los datos económicos.
- Precio neto e ITBIS transparentado

Los rubros solicitados para este procedimiento serán considerados como **no subsanables**, los mismo se describen a continuación:

Rubro	Descripción del Rubro
80100000	<u>Servicios de asesoría de gestión</u>
85100000	<u>Servicios integrales de salud</u>



La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados. De igual modo, la Entidad Contratante validará que el oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

5. Condiciones de Pago

(VER TERMINOS DE REFERENCIAS ANEXOS AL PROCESO, “FORMAS DE PAGOS”).

Los pagos serán realizados en pesos dominicanos y se harán de las siguientes formas:

- Para el Lote I (Ver página #6 de los términos de referencia).
- Para el Lote II (Ver página #5 de los términos de referencia).

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos RD\$).

7. Tiempo de prestación del servicio

El oferente adjudicado deberá prestar los servicios descritos en los términos de referencias, a partir de la notificación de adjudicación, de acuerdo a los plazos de ejecución estimados para cada producto que deberá entregar el oferente que resulte adjudicado, según se describe a continuación:

Lote-I ASESORÍA EN CALIDAD ANALÍTICA EN EL LABORATORIO.			
Productos	Tiempo de entrega	Duración	Revisión y aprobación
Producto 1. Plan de trabajo o programa de asesoría/cronograma elaborado.	A la firma del contrato	Mínima Cuatro (4) semanas	Hemocentro Nacional
Producto 2. Programa de asesoría implementado	Continuo/según cronograma de trabajo		
Producto 3. Plan de capacitaciones implementada.			
Producto 4. Certificados de aprovechamiento en las capacitaciones impartidas.	Dos (2) semanas posteriores a finalizar el programa.		
Producto 5. Informe final de asesoría.	Al término del programa.		



Lote- II SERVICIO DE EVALUACION EXTERNA DE CALIDAD (HEMATOLOGIA, INMUNHEMATOLOGIA E INMUNOSEROLOGIA).			
Productos	Fecha de entrega	Duración	Revisión y aprobación
Producto 1. Envío de muestras de control externo	Según frecuencia establecida en cronograma acordado	12 meses	Hemocentro Nacional
Producto 2. Informes de desempeño.	Disponibles máximos 10 días laborables posteriores a la fecha límite para envío de resultados.		

Producto 3. Asesoría técnica disponible sobre manejo de las muestras, reporte de resultados e interpretación de la evaluación y análisis personalizado de resultados con recomendaciones para la toma de decisiones y acciones correctivas.	Según necesidad y requerimiento del Hemocentro Nacional.		
Producto 4 Certificado de participación.	Un (1) mes posterior al término del contrato.		

8. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$ 10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

9. Cronograma de actividades del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	viernes, cinco (05) de agosto 2022.
2. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	Jueves, once (11) de agosto del 2022, hasta las 10:00 a.m.
3. Apertura de Ofertas Técnicas Económicas	Jueves, once (11) de agosto del 2022, hasta las 10:05 a.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Lunes, quince (15) agosto del 2022, hasta las 02:00 p.m.
5. Acto de Adjudicación	Viernes, veintiséis (26) agosto del 2022
6. Notificación de Adjudicación	Miércoles, treinta y uno (31) agosto del 2022
7. Suscripción de Orden de Compras	Miércoles, veintiocho (28) de septiembre del 2022.
8. Publicación de Orden de Compras	Miércoles, veintiocho (28) de septiembre del 2022.

10. Criterios de Evaluación.

En este sentido, las documentaciones de credenciales, serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE", conforme al punto 4 sobre DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. El cumplimiento de la documentación técnica depositada, será verificada bajo la modalidad "PUNTUACION", según establecen los **Términos de Referencias (TDR)**, los cuales se describen a continuación.

- Evaluación de oferta técnica

Las propuestas técnicas se evaluarán con los criterios detallados a continuación, con un valor total de cien (100) puntos, siendo el mínimo aceptable para el **Lote I 80 puntos**, y **Lote II 75 puntos**, para lo cual los oferentes deberán presentar los documentos que sustenten y evidencien el requerimiento.

LOTE-I ASESORÍA EN CALIDAD ANALÍTICA EN EL LABORATORIO.			
Concepto	Requerimiento	Documentos o evidencias a presentar	Puntaje
Contenido	Contenido de programa de asesoría acorde a este documento.	Programa de asesoría.	20
Experiencia	Experiencia en capacitación en control de calidad de laboratorios de salud, por mínimo 5 años.	Cartas o documentos de referencias de empresas o instituciones públicas o privadas a las cuales se les haya realizado servicios similares al requerido en el presente proceso (mínimo 2)	40
Estudios, conocimientos y habilidades del personal capacitador	Personal que impartirá la formación con calificación y/o certificación por parte de organización internacional reconocida en el ámbito de la calidad en el laboratorio y con experiencia técnica por mínimo 5 años.	a) Currículo actualizado del capacitador, certificaciones y/o reconocimientos. b) Documentos realizados que evidencien su autoría.	40
Total			100



LOTE II SERVICIO DE EVALUACION EXTERNA DE CALIDAD (HEMATOLOGIA, INMUNOHEMATOLOGIA E INMUNOSEROLOGIA).			
Concepto	Requerimiento	Documentos o evidencias a presentar	Puntaje
Certificación.	Acreditación vigente ISO/IEC 17043 como proveedor de ensayo de aptitud por	Certificación de acreditación vigente.	25

	organismo de acreditación con reconocimiento internacional.		
Experiencia	Experiencia demostrable como proveedor de programas de evaluación externa de la calidad o ensayos de aptitud, por mínimo 5 años.	Documentos que evidencien programas anteriores.	50
Especificaciones técnicas del servicio	<p>a) Plataforma para el registro de reporte remoto.</p> <p>b) Descarga de informes vía WEB disponibles máximo 10 días posteriores a la fecha límite para envío de resultados</p> <p>c) Asesoría técnica disponible sobre manejo de las muestras, reporte de resultados e interpretación de la evaluación.</p> <p>d) El contratista garantiza absoluta confidencialidad y seguridad de la información suministrada.</p>	<p>a) Presentación de plataforma.</p> <p>b) Documento compromiso especificaciones del servicio.</p>	25
Total			100



- **Evaluación de oferta económica**

La entidad evaluará y comparará únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, **bajo el criterio del menor precio por lote ofertado.**

11. Criterios de Adjudicación

Se adjudicará en base al método de adjudicación de **calidad y precio**, es decir, se adjudicará a la oferta cuyo puntaje final sea el más elevado y que ofrezca el menor precio por **Lote ofertado.**

12. Plazo de mantenimiento de oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

13. Condiciones del contrato

13.1 Solo se elaborará Contrato para el Lote II.

13.2 Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

La garantía de Fiel Cumplimiento, Garantía Bancaria o póliza de seguro del Contrato corresponderá a un CUATRO por ciento (4%) del monto total del Contrato a intervenir. En caso de las Micros, Medianas Empresas (MIPYMES) será de un Uno por ciento (1%) del monto total del Contrato a intervenir. La vigencia de la garantía será de quince (15) meses, aplicable para el Lote II, contado a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

13.3 Validez del Contrato

El Contrato será válido una vez haya sido firmado por ambas partes, certificadas las firmas por un notario público.

13.4 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de quince (15) meses, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento.

14. Anexos

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

