



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**CONDICIONES GENERALES**

**“CONTRATACION DE ASESORAMIENTO SOBRE INTELIGENCIA  
EMPRESARIAL”**

**COMPRA MENOR  
MISPAS-DAF-CM-2022-0208**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Septiembre, 2022



## 1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la “Contratación de asesoramiento sobre inteligencia empresarial” de referencia núm. **MISPAS-DAF-CM-2022-0208**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participa en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2. Descripción de los servicios

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “Contratación de asesoramiento sobre inteligencia empresarial”, conforme a las especificaciones indicadas a continuación:

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien	Rubro
1	1	Unidad	Contratación de Asesoramiento sobre Inteligencia Empresarial. (6 meses)	8010000

**Nota:** Las características y especificaciones de los servicios requeridos están detalladas en las Especificaciones Técnicas del proceso.

## 3. Presentación de Propuestas

Las propuestas podrán ser presentadas de manera física o a través del portal transaccional.

### - Presentación física

La Recepción de las Ofertas se efectuará en el Departamento de Compras y Contrataciones, ubicada en el Tercer Nivel de la Sede Principal del Ministerio de Salud Pública, Av. Tiradentes esq. Héctor Homero Hernández V., Ensanche La Fe, Santo



Domingo, D.N., según lo establecido en el Cronograma de Actividades. La misma deberá ser presentada en un sobre cerrado y rotulado identificado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante de la Empresa

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**

**Referencia: MISPAS-DAF-CM-2022-0208**

**Dirección:** Av. Héctor Homero Hernández, esq. Av. Tiradentes.

**Teléfonos:** 809-541-3121 Ext. 7267.

**Email:** [comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ministeriodesalud.gob.do)

**Presentación a través del portal transaccional**

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Técnica, Credenciales y Económica solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el representante de la empresa.

**4. Documentación a presentar**

**A. Credenciales**

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Registro Mercantil. (**Vigente**)
- Estar al día con los pagos de la Dirección General del Impuestos Internos (DGII).
- Estar al día con los pagos de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, también verificará que los mismos estén certificados como MIPYMES (si aplica) y que dicha certificación se encuentre al día. De igual modo, la Entidad Contratante validará que los oferentes se encuentren al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.



## B. Documentación técnica

La documentación técnica requerida para demostrar la experiencia solicitada para este proceso es la siguiente:

Ítem evaluados	Soporte/Evidencia
<b>1. Formación académica</b>	
➤ Perfil profesional de la carrera de gerencia en calidad, medicina transfusional, o aval de un equipo técnico con la experiencia en el tema.	- Copia de título(s) universitario, exequatur de Ley y otros certificados que avale su formación académica, individual o de cada miembro del equipo.
➤ Actividad, educación continua reciente en área de gestión de calidad y áreas afines (últimos 2 años).	- Copia de título(s) y certificados que avale su formación de educación continuada de los últimos 2 años.
<b>2. Experiencia de trabajo</b>	-
➤ Actividad profesional continúa vinculada al grado (último 3 años).	- Relación de actividades realizadas, colocando en primer orden las actividades más recientes.
➤ Experiencia demostrable en gestión de proceso de calidad preferiblemente en servicio de sangre, reorganización institucional de banco de sangre, laboratorio de salud, conocimiento del proceso de reforma del sector salud.	- Listado especificando fecha y tipo de trabajo realizado, como aval de experiencia de trabajo.
<b>3. Otras habilidades</b>	-
➤ Capacidad para facilitar procesos de capacitación a otros actores.	- Relación de actividades que validen la capacidad de desarrollar conocimientos con otros actores.
➤ Redacción de documento, manejo de sistema informático.	- Mostrar evidencia a través de referencia de informes o trabajos realizados.

**Nota:** Todas las documentaciones técnicas del oferente deberán estar presentadas en hoja timbrada de la empresa debidamente selladas y firmadas, además de contener la fecha de emisión y el número del proceso en el cual participa.

## C. Documentación económica

- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.033). (Válida la presentación en otro formato).
- Precio neto e ITBIS transparentado.

El rubro solicitado para este procedimiento corresponde con el rubro **8010000** Servicios de asesoría de gestión. **El mismo será considerado como no subsanable.**



5. Tiempo de entrega y condiciones de pago

Productos	Meses															Porcentajes% (Proporción)	
	1 Semanas			2 Semanas				3 Semanas				4 Semanas					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>Producto 1</b> Plan de trabajo de la consultoría y la metodología a seguir para la obtención de los productos esperados (3 semanas)																	20% (RD\$)
<b>Producto 2</b> Documento en borrador de la guía para la implementación del sistema de hemovigilancia, contemplando las diferentes acciones y aspectos relevantes para asegurar la adecuada vigilancia de la cadena transfusional (3 meses)																	45% (RD \$)
<b>Producto 3</b> Informe ejecutivo final, el cual debe contener el Documento de la Guía de Hemovigilancia, con su debida corrección de estilo, listo para ser diagramada y encuadernada para la divulgación con todos los actores involucrados y las lecciones aprendidas durante la ejecución de las actividades (5 semanas)																	35% (RD\$)



El oferente adjudicado deberá iniciar la prestación del servicio dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados, a partir de suscripción del contrato.

6. Moneda de la oferta

El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

## 7. Garantía

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

## 8. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Martes, trece (13) de septiembre del 2022.
2. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	Lunes, diecinueve (19) de septiembre del 2022, hasta las 12:00 p.m.
3. Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	Lunes, diecinueve (19) de septiembre del 2022, hasta las 12:05 p.m.
4. Periodo de subsanación de ofertas	Martes, veinte (20) de septiembre del 2022, hasta las 03:00 p.m.
5. Entrevista con el área requirente	Miércoles, veintiocho (28) de septiembre del 2022. A partir de las 10:00 a.m.
6. Acto de Adjudicación	Martes, once (11) de octubre del 2022
7. Notificación de Adjudicación	Martes, once (11) de octubre del 2022
8. Suscripción de Orden de Compras	Lunes, veinticuatro (24) de octubre del 2022.
9. Publicación de Orden de Compras	Lunes, veinticuatro (24) de octubre del 2022



## 9. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, las credenciales serán evaluadas bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** y la oferta técnica será evaluada bajo la modalidad **"PUNTUACION"**, según los parámetros que se mostrarán a continuación.

Ítem evaluados	Soporte/Evidencia	Puntaje máximo
<b>1. Formación académica</b>		<b>40</b>
➤ Perfil profesional de la carrera de gerencia en calidad, medicina transfusional, o aval de un equipo técnico con la experiencia en el tema.	Copia de título(s) universitario, exequatur de Ley y otros certificados que avale su formación académica, individual o de cada miembro del equipo.	20
➤ Actividad, educación continua reciente en área de gestión de calidad y áreas afines (últimos 2 años).	Copia de título(s) y certificados que avale su formación de educación continuada de los últimos 2 años.	20
<b>2. Experiencia de trabajo</b>		<b>35</b>
➤ Actividad profesional continua vinculada al grado (ultimo 3 años).	Relación de actividades realizadas, colocando en primer orden las actividades más recientes.	20
➤ Experiencia demostrable en gestión de proceso de calidad preferiblemente en servicio de sangre, reorganización institucional de banco de sangre, laboratorio de salud, conocimiento del proceso de reforma del sector salud.	Listado especificando fecha y tipo de trabajo realizado, como aval de experiencia de trabajo.	15
<b>3. Otras habilidades</b>		<b>25</b>
➤ Capacidad para facilitar procesos de capacitación a otros actores.	Relación de actividades que validen la capacidad de desarrollar conocimientos con otros actores.	15
➤ Redacción de documento, manejo de sistema informático.	Mostrar evidencia a través de referencia de informes o trabajos realizados.	10
	<b>Total</b>	<b>100</b>



**Nota:** Luego de ser evaluada la documentación técnica presentada, los oferentes que hayan acumulado un mínimo de 70 puntos deberán presentarse a una entrevista coordinada por el área requirente para culminar su proceso de evaluación.

#### **10. Criterios de Adjudicación**

En este caso la entidad contratante ha seleccionado el método de adjudicación basado en calidad y precio, por lo tanto, se va a adjudicar, entre los oferentes cuyas ofertas técnicas hayan obtenido la mayor puntuación, al que posea el menor precio ofertado.

#### **11. Plazo de mantenimiento de oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días** calendario, contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

#### **12. Anexos**

- Especificaciones Técnicas.
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

