

**Dirección de Planificación Institucional**  
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo, D.N.  
12 de abril 2019

DPI-FRC-0566

Ficha para validación requerimientos de compra						
Unidad requirente	División de Nutrición					
Requerimiento de Bienes o Servicio:	25 souvenir; 01 placa de reconocimiento para el INCAP y una cena para 30 personas que participarán en la LXIX Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del INCAP (traspaso de presidencia Pro-tempore de Panamá a República Dominicana) a celebrarse del 24 al 26 de abril 2019.				Monto RD\$	ND
Referencia:	1. Comunicación Nut. 0138/2019, de la Dra. Susana Santos, del 10/04/2019. 2. Fichas técnicas de los insumos requeridos. 3. Comunicación Nut. 0105/2019, de la Dra. Susana Santos, del 02/04/2019. Aprobada por el Sr. Ministro el 05/04/2019. (RD\$82,507.80)					
POA	No	Actividad	No			
		Trimestre	No			
PACC (b)	No	Rubro	No	Monto RD\$	No	
Presupuesto disponible (a)	Si	Programática	Prog. 13 Producto 00	Act. 0007	Monto RD\$	4,491,934.44
Observaciones	NA					
Recomendaciones	1. Imputar el gasto en los objetales correspondientes. 2. Proceder a la adquisición y/o contratación de los bienes o servicios requeridos de acuerdo con la normativa de compras y contrataciones vigentes.					
Copia	NA					
Fines	NA					

*[Handwritten signature]*  
12/04/2019

MINISTERIO DE  
SALUD PÚBLICA  
DIRECCIÓN  
COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Fecha: 15/04/19  
Hora: 5:59 pm  
Presidencia: Eva Pisco

E. J. 15/4/19  
2:20 PM



MINISTERIO DE  
SALUD PÚBLICA

Viceministerio de Salud Colectiva  
Dirección de Nutrición  
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Nut.0145/2019

Santo Domingo, D.N.  
15 de abril del 2019

A la : Doctora.  
**Lisette María Cruz Campillo**  
Enc. De Compras y Contrataciones  
Su Despacho.-

Asunto : Nota aclaratoria.

Distinguida Dra. Cruz:

Después de un cordial saludo, la presente es para informarle que en la comunicación Nut.0138/2019 de fecha 10 de abril del presente año no se establece de manera clara lo concerniente a la solicitud de 25 suvenir para la actividad **LXIX Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del INCAP**, la misma se refiere a las 25 cajitas de dulces y las 25 Caretas pequeñas de carnaval, en la comunicación referida se incluye la ficha técnica de dicha solicitud.

Sin otro particular queda de usted.

Atentamente,

  
**Dra. Susana Santos Toribio**  
Directora Técnica  
Dirección de Nutrición MSP

SS/ha



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Diceministerio de Salud Colectiva

División de Nutrición

"Año de la Innovación y Competitividad"

566

67  
H1

Nut.0138/2019

13-0007

Recepción General de  
Atención y Atención de Salud  
**RECIBIDO**  
9:15 A.  
Hoy 12 del Mes Abril  
2019  
Santo Domingo, D. N.  
10 de abril del 2019

*Ki*

A: **Lic. Rosalba Arias**  
Directora General Administrativa y Financiera  
Su Despacho.

Vía: **Lic. Martin Amparo**  
Director Administrativo

Asunto: Remisión de expediente

Anexo: Fichas técnicas



MINISTERIO DE SALUD PUBLICA  
DIRECCION COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Fecha: 11/04/19  
Hora: 1:57 PM  
Recibido: *[Signature]*

Distinguida Lic. Arias:

Después de un cordial saludo, esta tiene por finalidad remitirle el expediente aprobado por el Sr. Ministro, para desarrollar la **LXIX Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del (INCAP)**, como anfitriones de dicha actividad y en esta se estará **traspasando la presidencia Pro-tempore del INCAP de Panamá a República Dominicana**, será realizada del 24 al 26 de abril, en el Hotel Crowne Plaza.

**Necesitamos veinticinco (25) suvenir, una (1) placa de reconocimiento para el INCAP y una (1) cena de clausura será para 30 personas, para los fines correspondientes.**

Atentamente,

*[Signature]*  
**Dra. Susana Santos Toribio**  
Directora de la División de Nutrición, MSP



158240 ✓  
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Fecha: 10/4/2019  
Hora: 9:05 A.  
Recibido: *[Signature]*

SS/mv