



MINISTERIO DE
SALUD PÚBLICA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Coordinación Logística de la DGEM-911
"Año de la Innovación de la Competitividad"

Oficio No. CL-039-19

21 de Febrero del 2019 ✓
Santo Domingo, D.N.

Al : Lic. Oscar A Santos 
Enc. Administrativa de la DGEM-911 y CRUE

Asunto : Solicitud Compra de Carpa para el área Mecánica

Anexo : Fichas Técnicas

Cortésmente me dirijo a su despacho luego de saludar le cordialmente, para solicitarle la compra de (01) Carpa para el Departamento de mecánica de la DGEM-9-1-1/CRUE la misma será como protección para el personal de mecánica, protegerlos del sol ya que ellos pasan un tiempo prolongado en el patio reparando nuestras unidades.

Sin otro particular se despide de usted, con sentimiento de estima y consideración

Atentamente,


Tec. Luisa Millard Guillen
Coordinadora Logística DEGM-9-1-1-1





DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS MÉDICAS
"Año de la Innovación y la Competitividad"
Departamento Administrativo
9-1-1/CRUE

Santo Domingo D. N.
21 de Febrero del 2019

ADM-911-100-19

Al : **Lic. Mayobanex Montero Tapia**
Director General DGEM 911/ CRUE




Asunto : Solicitud de compra de Carpa para el área de Mecánica.

Anexo : Oficio No. CL-039-19 Y Ficha Técnica.

Cortésmente me dirijo a usted después de un cordial saludo con la finalidad de solicitar su gestión ante el departamento correspondiente a los fines de adquirir una (1) Carpa para el Departamento de Mecánica de la DGEM 911/CRUE, para la protección del personal de mecánica.

Sin otro particular y agradeciéndole como siempre su atención se despide de usted con afecto y consideración.

Atentamente,


Lic. Oscar A. Santos.
Enc. Administrativo DGEM 911/ CRUE

OAS/yb



Fecha: 25/2/2019
Hora: 11:00
Recibido: *[Signature]*

Ministerio de Salud Pública
DIRECCION GENERAL DE EMERGENCIAS MÉDICAS 9-1-1/CRUE
"Año de la Innovación y Competitividad"

Santo Domingo, D.N.
25 de Febrero, 2019

DGEM-254-2019 ✓

A : Lic. Rosalba Arias Cruz
Directora General Administrativa y Financiera
Ministerio de Salud Pública

Vía : Lic. Martin Amparo
Director Administrativo
Ministerio Salud Pública

Atención : Dra. Lisette Cruz Campillo
Directora Compras y Contrataciones
Ministerio de Salud Pública

Lic. Luis Ramón Cruz Holguín
Director Planificación Institucional
Ministerio de Salud Pública

Asunto : Solicitud Compra de Carpa para el área de Mecánica

Anexo : Oficio ADM-911-100-19, d/f 21 de Febrero 2019 y anexos ✓

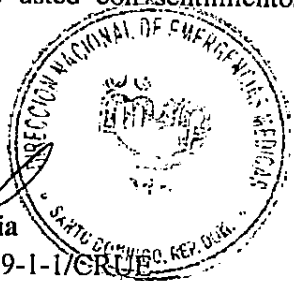
RECEIVED
Hoy 26 del Mes febrero
del Año 2019 2:06 pm

Cortésmente me dirijo a usted luego de un cordial saludo, con la finalidad de solicitarle la compra de Una (01) Carpa, según detalle anexo, para ser utilizada por esta DGEM 9-1-1/CRUE para la protección del personal del departamento de mecánica.

Sin otro particular se despide de usted con sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,

Lic. Mayobanex Montero Tapia
Director General de Emergencias Médicas 9-1-1/CRUE



MM/ap

316

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
26/02/19
19:01
Juz. Celular

Carabias



Dirección de Planificación Institucional
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo, D.N.
28 de febrero 2019

DPI-FRC-0316

| Ficha para validación requerimientos de compra | | | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------|-----------|------------|----|
| Unidad requirente | Dirección de Emergencias Médicas 9-1-1/CRUE | | | | | |
| Requerimiento de Bienes o Servicio: | 01 carpa para ser utilizada en la DGEM 9-1-1/CRUE para protección del personal de mecánica. | Monto RD\$ | ND | | | |
| Referencia: | 1. Comunicación DGEM-254-2019, del Lic. Mayobanex Montero Tapia, del 25/02/2019. 2. Comunicación ADM-911-100-19, del Lic. Oscar A. Santos, del 21/02/2019. 3. Comunicación CL-039-19, de la Tec. Luisa Millord Guillen, del 21/02/2019. 4. Ficha técnica del insumo requerido. | | | | | |
| POA | No | Actividad | No | | | |
| | | Trimestre | No | | | |
| PACC (b) | No | Rubro | No | | Monto RD\$ | ND |
| Presupuesto disponible (a) | Si | Programática | Prog. 13 Producto 11 | Act. 0001 | Monto RD\$ | ND |
| Observaciones | NA | | | | | |
| Recomendaciones | 1. Imputar el gasto en el objeto y programática correspondiente. 2. Proceder a la adquisición y/o contratación de los bienes o servicios requeridos de acuerdo con la normativa de compras y contrataciones vigentes. | | | | | |
| Copia | NA | | | | | |
| Fines | NA | | | | | |

[Handwritten signature]
28/02/2019

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES
Fecha: 28/02/19
Hora: 3:14 PM
Firma: *[Handwritten signature]*